

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению записями Требования к переоформлению аттестата аккредитации	КЦА-ПУ02.05
--	--------------------------------------	--	--------------------

Содержание

1	Цель и область применения	2
2	Нормативные ссылки	2
3	Термины и определения	2
4	Обозначения и сокращения	2
5	Требования к переоформлению аттестата аккредитации	2
6	Порядок переоформления аттестата аккредитации	3

Дата введения	№ издания	Весь документ или № пунктов	Разработчик	Согласовано	Утверждено
10.07.2010г.	№ 1		Мухамедшина	Абдымомунова Момукулова Семембаева	Урманбетов

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению записями Требования к переоформлению аттестата аккредитации	КЦА-ПУ02.05
--	--------------------------------------	--	--------------------

1 Цель и область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает требования к переоформлению аттестата аккредитации и порядок представления аккредитованными ООС материалов для переоформления аттестата аккредитации.

1.2 Процедура применяется для специалистов КЦА и аккредитованных ООС при возникновении потребности в переоформлении аттестата аккредитации.

2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

КМС ИСО/МЭК 17000:2004	Оценка соответствия. Общий словарь
КМС ИСО/МЭК 7011:2005	Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия
КЦА-ПА1ОС	Представление заявки на аккредитацию ОС
КЦА-ПА1Лаб	Представление Лабораторией заявки на аккредитацию
КЦА-ПА2ОС	Экспертиза документов по аккредитации Лаборатории
КЦА-ПА2Лаб	Экспертиза документов по аккредитации ОС
КЦА-ПА3ОС	Оценка Лаборатории на месте
КЦА-ПА3Лаб	Оценка ОС на месте
КЦА-ПА4	Принятие решения об аккредитации органов по оценке соответствия
КЦА-ПУ02.02	Требования к оформлению аттестата аккредитации

3 Термины и определения

В настоящей процедуре используются термины и определения, установленные в КМС ИСО/МЭК 17000 и КМС ИСО/МЭК 17011.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:

КЦА - Кыргызский центр аккредитации
ОС – орган по сертификации
ООС – орган по оценке соответствия
отдел ОРА – отдел организации работ по аккредитации.

5 Требования к переоформлению аттестата аккредитации

5.1 Переоформление аттестата аккредитации осуществляется в следующих случаях:

- изменения статуса и структуры ООС или организации, в состав которой он входит;
- изменения адреса ООС и/или его филиалов/мест, где осуществляется один и более видов основной деятельности и которые охвачены аккредитацией (согласно заявке кандидата на аккредитацию);
- изменения наименования ООС или организации, в состав которой он входит;
- расширения, сокращения или других изменений области аккредитации;
- при продлении срока действия в случаях, оговоренных Решениям Комиссии по принятию решений;
- и др.

№ издания	1	Дата введения	10.07.2010г.	стр. 2 из 4
-----------	---	---------------	--------------	-------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению записями Требования к переоформлению аттестата аккредитации	КЦА-ПУ02.02
--	--------------------------------------	--	--------------------

В течение 15 дней с момента возникновения обстоятельств для переоформления аттестата, аккредитованный ООС направляет письмо-заявление с просьбой о переоформлении аттестата аккредитации, с указанием причин, новых сведений и следующих документов:

- актуализированные: Руководство по качеству и связанные с ним процедуры, Положение об ООС, область аккредитации, нотариально заверенные копии документов, устанавливающих юридический статус ООС или организации, в состав которой он входит (при реорганизации, изменении адреса или адресов филиалов, изменении наименования ООС или организации, в состав которой он входит);
- область аккредитации с дополнением в расширяемой области или другими изменениями области аккредитации на бумажном и электронном носителях; Паспорт с внесенными изменениями (для лабораторий); сведения о персонале с учетом расширения, сокращения области аккредитации (для ОС);
- оригинал ранее выданного аттестата аккредитации и ранее утвержденной области аккредитации.

5.2 Все изменения, вносимые в материалы аккредитации, должны быть идентифицированы.

5.3 Документы для переоформления аттестата аккредитации представляется в 2-х экземплярах.

6 Порядок переоформления аттестата аккредитации

6.6 Регистрация письма-заявления с комплектом документов на переоформление аттестата аккредитации осуществляется в соответствии с процедурами КЦА-ПА1ОС и КЦА-ПА1Лаб (для расширения области аккредитации и новой точки), для остальных случаев в соответствии с КЦА-ПУ01.03.

6.2 После получения визы директора КЦА, документы передаются в соответствующий отдел аккредитации КЦА для анализа поступивших материалов в срок не более 5 дней.

6.3 В случаях, когда основанием для переоформления аттестата являются изменение адреса аккредитованного ООС, расширение области аккредитации, в том числе с появлением новых точек/филиалов, проведение экспертизы и оценки ООС осуществляются в соответствии с процедурами КЦА-ПА2Лаб или КЦА-ПА2ОС и КЦА-ПА3Лаб или КЦА-ПА3ОС.

6.5 Результаты экспертизы, оценки на месте с комплектом документов по переоформлению аттестата аккредитации передаются в Комиссию по принятию решения в соответствии с процедурой КЦА-ПА4.

6.6 При положительном решении переоформляется аттестат аккредитации. Срок действия аттестата аккредитации при переоформлении не прерывается.

При отрицательном решении готовится мотивированный отказ. Решение об отказе в переоформлении аттестата аккредитации принимается в случаях:

- выявления в представленных документах недостоверной информации;
- неустранения аккредитованным ООС выявленных в ходе работ по переоформлению аттестата аккредитации несоответствий в установленный срок.

6.7 При продлении срока аттестата аккредитации и/или наличии необходимости внесения в аттестат изменений, он переоформляется на новом бланке со своим регистрационным номером.

При продлении ниже строки, в которой указан срок окончания действия аттестата аккредитации, включается строка с содержанием: «Продлен до «__» _____ 201_г.», где указывается дата, до которой осуществляется продление.

В случае, когда аттестат оформлен по ранее действующим процедурам, в которые внесены изменения, касающиеся оформления аттестата, они учитываются при переоформлении.

В случае, когда замена аттестата аккредитации связана с изменением данных в области аккредитации, область переоформляется аккредитованным ООС с учетом области, подтвер-

№ издания	1	Дата введения		стр. 3 из 4
-----------	---	---------------	--	-------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению записями Требования к переоформлению аттестата аккредитации	КЦА-ПУ02.02
--	--------------------------------------	--	--------------------

жденной на дату переоформления аттестата.

Выдача новой редакции аттестата аккредитации осуществляется после проверки соответствующим отделом КЦА и утверждения вновь оформленной органом по оценке соответствия области аккредитации в соответствии с КЦА-ПА1ОС и КЦА-ПА1Лаб. (соответственно), получения от ООС оригиналов ранее выданного аттестата аккредитации и ранее утвержденной области аккредитации.

6.8 При создании в процессе действия аккредитации ООС филиала и т.п., прошедшего аккредитацию, возможно при его переоформлении в связи с этим включение между строкой, в которой указана дата начала его действия, и строкой, в которой указан срок его окончания, строки с записью названия филиала и п.т. и указанием срока, с которой ему предоставлена аккредитация.

6.9 Переоформленный оригинал и копия аттестата аккредитации вместе с комплектом документов ООС передаются на подпись директору, которая заверяется гербовой печатью КЦА.

Подписанный оригинал аттестата аккредитации с комплектом документов ООС передается под роспись аккредитованному ООС, их копия подшивается в дело аккредитованного ООС, хранящегося в КЦА.

6.10 Сведения о внесенных изменениях отделом ОРА вносятся в реестр аккредитованных ООС.

6.11 Порядок оформления и выдачи аттестата аккредитации установлен в процедуре КЦА-ПУ02.02.

№ издания	1	Дата введения		стр. 3 из 4
-----------	---	---------------	--	-------------