

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

## ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС

### Представление заявки на аккредитацию

Дата введения	№ издания	Весь документ или № страниц	Разработчики	Одобрено/согласовано	Утверждено
01.01.2019	№ 3	Весь документ	Момукулова А.Д. <i>A. D. M.</i>	На -м засед. ТК Лаб. (41-2-18) от 14.09.2018г.	Ж.Ж.Чапаев <i>J. J. Ch.</i>
				Абдымомунова Г.К.	<i>Abdy.</i>
				Чуйтиева Э.А.	<i>Chuy.</i>
				Таранчиева М.Ю.	<i>Tar.</i>
<b>С правом досрочного внедрения ООС</b>					

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

## Содержание

- 1 Область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Термины и определения
- 4 Обозначения и сокращения
- 5 Требования к Заявке
- 6 Порядок рассмотрения заявки
- 7 Организация работ по аккредитации

Ф.КЦА- ПА1ООС.А	Форма Заявки на аккредитацию ООС
Ф.КЦА-ПА1ООС.Б	Форма представления информации об участии ООС в ПК и МЛС Форма Плана участия ООС в ПК и МЛС
Приложение В	Форма титульного листа Положения об ООС. Рекомендации по содержанию Положения об ООС
Ф.КЦА-ПА1ООС.Г	Форма Области аккредитации ООС
Ф.КЦА- ПА1ООС.Д	Форма Паспорта ООС
Ф.КЦА-ПА1ООС.Е	Форма контрольного листа ООС
Ф.КЦА- ПА1ООС.Ж	Форма Плана программы проверки квалификации Форма Графика выполнения этапов программы проверки квалификации

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

## 1. Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает порядок представления заявки от организации-заявителя/органа по оценке соответствия (далее - ООС), являющийся кандидатом на аккредитацию/переаккредитацию (далее-аккредитация) на соответствие международным стандартам ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 и соответствующих руководств по их применению (при наличии), также ООС, применяющего в своей деятельности одновременно два или более международных стандартов по аккредитации в соответствии с политикой КЦА-ПЛ 8.

1.2 Процедура разработана в целях выполнения требований ISO/IEC 17011, ILAC-G18:04, ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 и постановления Правительства КР № 795 от 16.11.2006 г.

1.3 Процедура обязательна для специалистов КЦА, привлекаемых оценщиков, технических экспертов и кандидатов на аккредитацию/аккредитованных ООС

## 2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

Постановление Правительства КР № 795 от 16.11.2006 г.	Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР
ISO/IEC 17000	Оценка соответствия. Словарь и общие принципы
ISO/IEC 17011	Оценка соответствия Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия
ILAC-G18:04/2010	Руководство по формированию областей аккредитации для Лабораторий
ISO/IEC 17020	Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции
ISO/IEC 17025	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
ISO 15189	Лаборатории медицинские. Частные требования к качеству и компетентности
ISO/IEC 17043	Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации
ISO/IEC 17065	Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг
ISO/IEC 17021	Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента
ISO/IEC 17024	Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала
ISO/TS 22003	Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевых продуктов
TS OIC/SMPC 2	Руководство для органов, обеспечивающих сертификацию халяль
КЦА-ПА14	Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17025 для калибровочных лабораторий

Издание	3	Дата введения	01.01.2019	стр. 3 из 9
---------	---	---------------	------------	-------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

<b>Ф.КЦА-ПУ08.01.А</b>	<b>Форма Декларации о соблюдении беспристрастности, конфиденциальности и объективности</b>
------------------------	--

Для недатированных ссылок применяют последнее издание упомянутого документа (включая любые поправки).

### 3 Термины и определения

В процедуре используются термины и определения, установленные в ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17011, ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2, а также приведенные ниже:

**Оценщик** (эксперт по оценке) - лицо, назначенное органом по аккредитации оценить ООС самостоятельно или в составе группы оценки (экспертной группы).

**Ведущий оценщик** - оценщик, на которого возложена ответственность за установленную деятельность по оценке (возглавляющий экспертную группу).

**Эксперт** (Технический эксперт) – лицо, назначенное органом по аккредитации, чтобы предоставлять специальные знания или проводить экспертизу в области аккредитации, подлежащей оценке.

**Орган по оценке соответствия** (ООС) – орган, выполняющий услуги по оценке соответствия, который может быть объектом аккредитации.

**Оценка соответствия** - деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что соответствующие требования выполняются.

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:


- КР – Кыргызская Республика
- КЦА – Кыргызский центр аккредитации
- МС - международный стандарт
- МЛС- межлабораторное сличение
- ООС - орган по оценке соответствия
- ПК - проверка квалификации

### 5. Требования к Заявке

5.1 Кандидат на аккредитацию/аккредитованный орган по оценке соответствия (далее - ООС) представляет Заявку на аккредитацию деятельности по оценке соответствия, включающей в себя испытание/исследование, отбор образцов, связанный с последующим испытанием/исследованием и калибровку, также других работ по оценке соответствия (сертификация, инспекция/контроль, проверка квалификации и др.) приложив к ней следующие документы ( формат заявки по Ф.КЦА-ПА1ООС. А):

- копии Устава и/или других учредительных документов организации, в состав которой входит ООС или самого ООС, с представлением копии свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции;
- Положение об ООС, если он входит в состав организации, форма титульного листа которого приведена в Ф.КЦА-ПА1ООС. В;
- информация об участии в МЛС, ПК и План участия ООС в программах ПК и МЛС по формам, приведенным в Ф.КЦА-ПА1ООС.Б (где требуется);
- документированная система менеджмента ООС в соответствии с критериями аккредитации, указанными в соответствующих международных стандартах и руководствах по их применению.

Издание	3	Дата введения	01.01.2019	стр. 4 из 9
---------	---	---------------	------------	-------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
---	--	---	-------------------

- проект заявленной области аккредитации в соответствии с формой: Ф.КЦА-ПА1ООС.Г, заполненных в соответствии с деятельностью ООС и ИЛАС-G18:04(в виде установленной области аккредитации, где возможно в виде гибкой области)\*;

- Паспорт ООС со всеми заполненными формами согласно его деятельности: Ф.КЦА-ПА1ООС.Д

- заполненные форматы отчетов о результатах (протокол испытания/исследований, сертификат калибровки, отчет о ПК и др.) в заявляемой области аккредитации ООС (в электронном виде);

- заполненный, ООС контрольный лист по соответствующим критериям аккредитации ООС: Ф.КЦА-ПА1ООС.Е;

- План программы проверки квалификации, график выполнения этапов программы проверки квалификации: Ф.КЦА-ПА1ООС.Ж;

- копии записей внутреннего аудита с охватом деятельности ООС и анализа со стороны руководства, проведенных до подачи заявки на аккредитацию в рамках соответствующих критериев аккредитации ООС .

- другие документы о деятельности ООС, подтверждающие его компетентность (при наличии).

Для ОС: сведения об экспертах по сертификации/специалистах ОС по форме, с копиями документов, подтверждающими их компетентность проводить работы в заявленной области, копии трудовых договоров с привлеченными экспертами и письма о согласии руководителя по месту их основной деятельности; перечень субподрядчиков (аккредитованных ИЛ, в которых планируется проведение сертификационных испытаний с указанием документов, подтверждающих их компетентность) с договорами, заключенными с ИЛ на проведение сертификационных испытаний; область аккредитации ИЛ других стран, в которых планируется проведение сертификационных испытаний (при наличии).

Если ООС проводит внутреннюю калибровку своего оборудования, заявленного для подтверждения компетентности по проведению работ по оценке соответствия, то он дополнительно представляет:

- методы/процедуры по внутренней калибровке, отвечающие требованиям ISO/IEC 17025 и КЦА-ПА14;

- сведения о технической оснащенности и компетентности персонала ООС по проведению внутренней калибровки оборудования (использовать формы для калибровочной лаборатории по Ф.КЦА-ПА1ООС.Д.1);

\* -Проект установленной области аккредитации представляется в виде списка методов/ процедур испытаний /калибровки, объектов и определяемых характеристик, по которым Лаборатории могут использовать аккредитованный статус после подтверждения их компетентности. Область аккредитации- приложение к аттестату аккредитации.

Лаборатории могут предоставлять проект гибкой области аккредитации в том случае, когда меняется объект (матрица) или определяемые характеристики (аналиты) без изменения принципов испытаний/измерений, изложенных в методах после оценки их пригодности.

Например:

-атомно- абсорбционная спектроскопия, которая применяется для определения кадмия во фруктах и продуктах их переработки, может применяться для определения кадмия в мукомольной продукции и в хлебобулочных изделиях;

- атомно- абсорбционная спектроскопия, которая используется для определения кадмия в пищевых продуктах и может быть расширена для примесей других металлов (цинк, олово, свинец и др.).

Калибровочные лаборатории не могут предоставлять проект гибкой области аккредитации.

Область, в отношении которой ООС претендует на аккредитацию в соответствии с требованиями аккредитации, не должна включать деятельность по оценке соответствия, осуществляемую на постоянной основе внешними организациями (субпорядными организациями).

ООС, претендующие на аккредитацию и имеющие сферы с пересекающимися видами деятельности в рамках ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMIC 2 должны

Издание	3	Дата введения	01.01.2019	стр. 5 из 9
---------	---	---------------	------------	-------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

выбирать соответствующий/е стандарт/ы аккредитации и руководств по их применению (при наличии).

ООС, проводящие работы по испытаниям, измерениям, исследованиям, инспекции/контролю, экспертизе с пересекающимися видами деятельности представляют одновременно заявки на аккредитацию в соответствии с форматами, установленными п.5.1 настоящей процедуры в зависимости от его деятельности, предполагаемой к подтверждению компетентности, приложив к ней соответствующие документы.

5.2 В целях ускорения процесса проведения работ по аккредитации при первичной аккредитации материалы аккредитации ООС представляются на бумажных носителях (1 экз.) и в электронном варианте. При переаккредитации ООС на бумажных носителях (1 экз.) представляются документы, в которые внесены изменения, и в электронном варианте полный комплект с чётко обозначенными изменениями.

5.3 В Заявке организация-заявитель выражает согласие выполнять требования аккредитации и обязательства перед КЦА.

5.4 Заявка должна быть заверена подписью и печатью высшего руководства организации-заявителя и главного бухгалтера.

5.5 Всю представленную информацию КЦА использует для проведения работ по аккредитации ООС.

5.6 ООС имеет возможность обратиться в КЦА для приглашения ведущего оценщика/оценщика/технического эксперта для предварительной оценки технических ресурсов и персонала, соответствия ООС международным стандартам: ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 с оплатой со стороны ООС командировочных расходов и проведенной предварительной его оценки.

При этом КЦА должен уделить особое внимание недопустимости консультирования во время проведения такой оценки. С этой целью данный ведущий оценщик/оценщик/технический эксперт, как правило, не включается в состав экспертной группы по оценке ООС.

5.7 Аккредитованный ООС, претендующий на расширение своей области аккредитации, направляет заявку, содержащую сведения о дополнительной области аккредитации. К заявке прилагают дополнительную область аккредитации, оформленную в установленном порядке, и другие документы ООС, в которые внесены изменения в связи с расширением области аккредитации. При этом, работы по аккредитации осуществляются в рамках вновь заявленного направления деятельности.

5.8 Если аккредитованный ООС подает заявку на аккредитацию своего структурного подразделения, которое прежде не было аккредитовано, то проводят работы по аккредитации этого подразделения в полном объеме.

## 6. Порядок рассмотрения заявки

6.1 Поданная Заявка регистрируется в журнале входящих документов КЦА в установленном порядке. После визирования руководством она поступает в отдел организации работ по аккредитации КЦА, специалист которого рассматривает заявку и прилагаемые документы на наличие комплектности в соответствии с п. 5.1 настоящей процедуры.

6.2 Срок рассмотрения заявки на аккредитацию ООС не должен превышать 3-х рабочих дней. На этом этапе также анализируется возможность КЦА оценить кандидата на аккредитацию на основе своей политики, компетентности и наличия подходящих технических экспертов с учётом заявленной области аккредитации.

Издание	3	Дата введения	01.01.2019	стр. 6 из 9
---------	---	---------------	------------	-------------



	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

6.3 При представлении предусмотренного комплекта документов ООС и при наличии необходимых ресурсов КЦА для проведения оценки кандидата на аккредитацию на основе своей политики, компетентности и наличия подходящих технических экспертов/оценщиков с учетом заявленной области аккредитации, Заявка считается принятой для проведения работ по аккредитации.

6.4 При отсутствии ресурсов оговариваются дополнительные условия, при которых КЦА может провести работы по аккредитации (например, с приглашением оценщика/технического эксперта из другого государства). По итогам обсуждения Заявка считается принятой для проведения работ по аккредитации или готовится обоснованный отказ в проведении работ.

В случае, если заявка не соответствует установленным требованиям и/или прилагаемые документы представлены не в полном объеме, отделом организации работ по аккредитации (далее-отдел ОРА) в течение 3-х рабочих дней готовится официальный отказ в приёме Заявки с указанием причины.

## **7. Организация работ по аккредитации**

7.1 По принятой для проведения работ по аккредитации Заявке отделом ОРА оформляется проект Договора на проведение работ по аккредитации между ООС и КЦА с определением стоимости работ по аккредитации в соответствии с Прейскурантом тарифов на услуги по подтверждению компетентности ООС, утвержденным в установленном порядке, и представлением заказ – счет фактуры на оплату работ по аккредитации.

7.2 Оплата должна осуществляться полностью или поэтапно, по принципу 100% предоплаты каждого из следующих этапов:

- принятие заявки и проведение экспертизы документов, представленных на аккредитацию;
- проведение оценки ООС на месте и принятие решения.

7.3 Оформленный Договор на проведение работ по аккредитации подлежит отправке кандидату на аккредитацию/переаккредитацию в срок не более 3-х рабочих дней с даты приёма Заявки. Подписание Договора со стороны кандидата на аккредитацию/переаккредитацию осуществляется в срок не более 5-ти рабочих дней с момента получения проекта Договора.

Оплата работ по аккредитации/переаккредитации производится в течение 5-ти банковских дней со дня получения заказ-счета.

При нарушении указанных сроков подписания Договора или оплаты КЦА готовится отказ от проведения работ по аккредитации.

После подписания Договора и оплаты работ по аккредитации со стороны кандидата КЦА приступает к формированию экспертной группы, состоящей из ведущего оценщика и необходимого количества (в зависимости от заявленной области аккредитации) технических экспертов и оценщиков по конкретному направлению деятельности ООС.

7.4 Специалист отдела ОРА готовит письменный или телефонный запрос руководству организаций/предприятий, в которых работают соответствующие технические эксперты и оценщики - члены экспертной группы для получения разрешения по их участию в проведении работ по аккредитации ООС или согласовывает этот вопрос с физическими лицами, внесенными в реестр технических экспертов и оценщиков.

7.5 Одновременно в ООС направляется по телефону или письменно запрос с предварительным составом экспертной группы для согласования и возможности со стороны ООС в срок не более 3-х дней обоснованно опротестовывать отдельных членов экспертной группы, но не более 2-х раз. Эта информация также вносится в журнал Ф.КЦА-ПА12.01И.

Издание	3	Дата введения	01.01.2019	стр. 7 из 9
---------	---	---------------	------------	-------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

При нарушении указанного срока согласования состава экспертной группы, КЦА готовится отказ от проведения работ по аккредитации ООС.

В случае отклонения конкретного члена экспертной группы, включенного для проведения работ по аккредитации, ООС представляет в КЦА письменное обоснование, подписанное руководителем организации, в состав которой входит ООС.

7.6 КЦА должен рассмотреть представленное обоснование по конкретному оценщику/техническому эксперту и представить свое согласие/несогласие по данному вопросу в адрес ООС.

7.7 После получения ответа на запросы по членам экспертной группы (письменно, нарочно, факс; телефонограмма) КЦА определяет окончательный состав экспертной группы и готовит приказ по установленной форме. Экспертную группу возглавляет ведущий оценщик.

7.8 Приказ о назначении экспертной группы и комплект документов по аккредитации ООС, представленных вместе с Заявкой, передается ведущему оценщику для проведения следующего этапа работ по аккредитации: экспертиза комплекта документов по аккредитации ООС на соответствие требованиям международных стандартов: ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 и соответствующих руководств по их применению (при наличии).

7.9 До начала проведения работ по аккредитации ведущий оценщик обеспечивает подписание всеми членами экспертной группы Декларации, гарантирующей соблюдение ими беспристрастности, конфиденциальности и объективности при проведении работы по форме Ф.КЦА-ПУ08.01.А.

7.10 Материалы аккредитации, по которым представлено экспертное заключение КЦА, не подлежат возврату кандидату на аккредитацию/аккредитованного ООС.

Издание	3	Дата введения	01.01.2019	стр. 8 из 9
---------	---	---------------	------------	-------------



	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

**Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 3**

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
Все	Весь документ	Все	Весь документ

**Лист ознакомления**

<b>Ф.И.О</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Бегалиева Г.		
Осмоналиева М.		
Исабаева Т.		
Жылкычиев Т.		
Казакова Ж.		
Айылчиева М.		
Джамакеева А.		
Жапарова Ж.		
Карабаева Ж.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения

Издание	3	Дата введения	01.01.2019	стр. 9 из 9
---------	---	---------------	------------	-------------