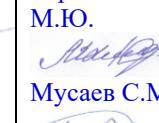
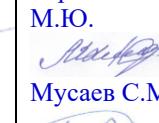
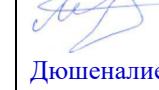
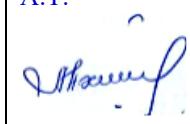




ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС

Принятие решения об аккредитации ООС

Дата введения	№ изда-ния	Весь док-т или № п.п., прилож	Разработчик	Согласовано	Одобрено	Утверждено
01.09.2024	19	Раздел 2, Раздел 3 п.п. 6.10 7.1.3, 7.1.5 абзац 1, 7.1.5 абзац 11, 7.1.5 абзац 12, 7.1.5 дополнен абзацами 16-22 7.1.6, 7.2.1, 7.2.1.1, 7.2.11 абзац 3, 8.1 абзац 2	Момукулова	Османалиева М.С.	На совм. засед. ТК ЛАБ (65-2-2024), ТК ОК (№ 24- 1- 2024), ТК ОС (43-1-2024) от 19.07.2024г.	Ахмеджанова А.Т.
				Кадырбеков А.А.		
01.01.2025	20	Весь документ	Котова Е.В.	Дюшеналиева Ч.К. Бегалиева Г.А. Кадырбеков А.А.	На совм. засед. ТК ЛАБ (67-4-2024) и ПК ТК ЛАБ, ТК ОК (№ 26- 3- 2024) от 23.12.2024г. На заседании ТК ОС 45-3-2024 от 16.12.2024	Ахмеджанова А.Т.
10.06.2025	21	Разделы 2, 5, 8, 9, 10	Котова Е.В.	Бегалиева Г.А. Мусаев С.М. Дюшеналиева Ч.К.	На совм. заседа- ния ТК ЛАБ (68-1- 2025) ТК ОК (27- 1-2025) ТК ОС (48-3-2025) от 05.06.2025	Ахмеджанова А.Т.
12.01.2026	22	5.5	Котова Е.В.  Мусаев С.М.  Дюшеналиева Ч.К. 	Таранчиева М.Ю.  Мусаев С.М.  Дюшеналиева Ч.К. 	На заседаниях ТК ЛАБ (69-2-2025) ТК ОК (29-3-2025) ТК ОС (48-4-2025) от 24.12.2025	Ахмеджанова А.Т. 

Внесение любых изменений в Процедуру по аккредитации допускается только с разрешения ответственного по качеству КЦА



Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения	4
6. Информация для принятия Решения	5
7. Работа комиссии по принятию решения.....	6
8. Решение о предоставлении аккредитации/ расширении области аккредитации/	8
9. Решение о подтверждении статуса аккредитации	8
10. Решение о приостановлении аккредитации.....	8
11. Решение об отказе в аккредитации/ отказе в расширении области аккредитации/ сокращении области аккредитации/	9
12. Решение об отмене аккредитации	9
13. Решение о возобновлении аккредитации.....	10
14. Решение о признании аккредитации	10
15. Принятие Решения	10
16. Информирование ООС и актуализация информации об аккредитации ООС в свободном доступе	11
17. Хранение документов, связанных с принятием Решений	11
18. Ответственность	11
Приложение А (рекомендуемое)	13
Формы приказов по принятым решениям в области аккредитации	13

1. Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает порядок принятия решения о предоставлении, приостановке, возобновлении, изъятии аттестата аккредитации, расширении и сокращении области аккредитации ООС Кыргызским центром аккредитации.

1.2 Процедура обязательна для руководства, специалистов КЦА и привлекаемых технических экспертов и оценщиков.

2. Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на документы, указанные в Руководстве по качеству, а также:

КЦА-ПЛ15	Политика по противодействию мошенническому поведению
Ф.КЦА-ПА4ООС.Б	Форма журнала учета выполнения условия по предоставлению аккредитации в Решениях Комиссий по принятию решений
Ф.КЦА-ПА4ООС.В.1	Форма проверки материалов аккредитации ООС ответственным специалистом КЦА до передачи их в Комиссию по принятию решения (о предоставлении аккредитации, расширения области аккредитации)
Ф.КЦА-ПА4 ООС.В.2	Форма проверки материалов аккредитации ООС ответственным специалистом КЦА до передачи их в Комиссию по принятию решения (по итогам проведенного инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС)
Ф.КЦА- ПА4ООС.Д.Лаб.	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной Лаборатории
Ф.КЦА- ПА4.ООСД.Лаб.1	Укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованной Лаборатории
Ф.КЦА- ПА4ООС.Д.ОС	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа по сертификации
Ф.КЦА- ПА4ООС.Д.ОК	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа контроля
Ф.КЦА- ПА4ООС.Д.ППК	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного Провайдера программ проверки квалификации
Ф.КЦА- ПА4.Д.ППК.1	Укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованного провайдера программ проверки квалификации
Ф.КЦА- ПА4ООС.Д.ООС	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного Органа по оценке соответствия, применяющих в своей деятельности одновременно международные стандарты ISO/IEC 17025 и ISO/IEC 17020
ПП КР №695 от 16.12.2022	О внесении изменений в ПП КР “об аккредитации органов по оценке соответствия в КР” №795 от 16.11.2006

3. Термины и определения

3.1 В настоящей процедуре используются термины и определения, установленные в ISO/IEC 17000 и ISO/IEC 17011.

3.2 Решение по аккредитации (далее – Решение) – решение о предоставлении подтверждении, расширении, сокращении, приостановлении и прекращении аккредитации.

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС	КЦА-ПА4ООС
--	----------------------------------	---	------------

3.3 **Статус аккредитации** — состояние ООС по отношению к прохождению подтверждения соответствия путем аккредитации. Может обозначаться нанесением символа аккредитации на выдаваемых результатах ООС в установленном КЦА порядке.

4. Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы сокращенные обозначения, расшифровка которых приведена в Руководстве по качеству КЦА.

5. Общие положения

5.1 Решения по аккредитации могут быть приняты по отношению предоставления, подтверждения, расширения, сокращения, приостановления (в том числе, частичного приостановления) или отмены аккредитации ООС, а также должны приниматься компетентными лицами, которые не участвовали в проведении оценки ООС.

5.2 Решение по аккредитации перед завершением цикла аккредитации ООС должно приниматься по результатам повторной оценки ООС с учетом информации, полученной по результатам оценок, выполненных в рамках цикла его аккредитации, при этом повторная оценка должна подтвердить компетентность ООС и охватывать все требования стандарта(ов), на соответствие которым/ым аккредитован ООС.

5.3 Решения по аккредитации также могут быть приняты по отношению признания аккредитации, проведенной в признанном на международном уровне органе по аккредитации на территории Кыргызской Республики.

5.4 В случаях, когда ООС претендует для включения в Единый реестр Евразийского экономического союза, должно быть принято решение о возможности его включения/ не включения в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза согласно соответствующего(их) технических регламентов ЕАЭС.

5.5 В случае изменения наименования аккредитованного ООС (а также юридического лица), контактного лица/представителя, в случае реорганизации аккредитованного ООС (слияние, присоединение, разделение, аккредитованный ООС должен направить в течении 10 рабочих дней в адрес КЦА уведомление (на официальном бланке) и соответствующие (подтверждающие) документы для переоформления аттестата аккредитации и внесения изменений в реестр аккредитованных ООС.

Если реорганизация/ реструктуризация/ передислокация касается самого аккредитованного ООС:

- увольнение ключевого персонала (руководителя ООС и его заместителя одновременно);
- увольнение незаменимого персонала (эксперта по сертификации, эксперта по неразрушающему контролю и др., если в паспорте ООС отсутствует заменяющее лицо и др.)
- передислокация непереносного оборудования;
- передача части оборудования, персонала другому юридическому лицу,

вышеперечисленные обстоятельства могут повлечь за собой отмену аттестата аккредитации ООС / сокращение области аккредитации в зависимости от обстоятельств. При выявлении их в процессе оценки, материалы аккредитации передаются в комиссию по принятию решения. Если вышеуказанная информация об изменении организационной структуры самого ООС, изменениях, касающихся месторасположения, ключевого персонала, основного оборудования и др. предоставлена в КЦА самим ООС, то независимый анализ в целях принятия решения, не требуется и КЦА реализует процесс принятия решения, без формирования Комиссии по принятию решения.

№ издания	22	Дата введения	15.01.2026	Стр. 4 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

5.6 По результатам оценки ООС, заявившего проведение внутренней калибровки своего оборудования, должно быть принято решение об ее признании/непризнании в соответствии с политикой КЦА-ПЛ 1.

5.7 Решение об отмене аккредитации может приниматься на основании письменной просьбы аккредитованных ООС в адрес КЦА, или если ООС сообщает в КЦА информацию, о произошедших ключевых изменениях, несовместимых с ранее выданной аккредитацией, в том числе при прекращении деятельности/ликвидации ООС и т.п. В этих случаях, приказ об отмене готовится без передачи материалов в Комиссию по принятию решения.

5.8 Решение о сокращении области аккредитации может приниматься на основании письменной просьбы аккредитованных ООС в адрес КЦА по конкретной продукции и/или конкретным показателям. Приказ о сокращении области КЦА готовят на основании данного письма без передачи материалов в Комиссию по принятию решения.

5.9 Решения о приостановке, отмене или сокращении области аккредитации могут быть приняты в случае выявления мошеннического поведения в процессах аккредитации ООС в соответствии с политикой КЦА-ПЛ 15.

5.10 В случаях, когда информация о мошенническом поведении поступает в КЦА от правоохранительных органов, КЦА чтобы не наносить ущерб расследованию и обеспечить беспристрастность, временно приостанавливает действие аттестата аккредитации ООС, на основании информации от правоохранительных органов без передачи материалов в Комиссию по принятию решения. После того, как расследование правоохранительных органов будет завершено и будет возможным расследование предполагаемого мошеннического поведения ООС со стороны КЦА, КЦА инициирует внеплановую оценку / принятие решения.

5.11 КЦА не передает на аутсорсинг принятие решений по аккредитации. Принятие решения по аккредитации осуществляется Комиссией, создаваемой в соответствии с КЦА-П1. Состав Комиссии формируется на этапе завершения работ по оценке ООС из квалифицированных специалистов в области аккредитации, метрологии, сертификации, оценщиков, технических экспертов в конкретно оцениваемой области деятельности ООС, представителей технических комитетов по аккредитации, не принимающих участия в оценке данного ООС и не входящих в конфликт интересов по оцениваемому ООС (по согласованию).

5.12 Основания для приостановки/отмены аккредитации установлены на законодательном уровне в ПП КР №695 от 16.12.2022.

6. Информация для принятия Решения

6.1 Для принятия Решения об аккредитации ООС официально назначенная экспертная группа должна предоставить в КЦА, как минимум, следующие документы и информацию:

- однозначную идентификацию ООС;
- дату (ы) оценки (ок) ООС (первичная, включая расширение, повторная оценка, мониторинг-ИК);
- фамилии оценщиков и технических экспертов, участвовавших в оценке ООС;
- однозначную идентификацию всех мест осуществления деятельности, где была проведена оценка;
- область аккредитации, подвергнутую оценке;
- отчет (ы) по оценке;
- отчет о соответствии организационной структур и процедур, принятых ООС с целью доказательства своей компетентности путем выполнения требований к аккредитации;
- информацию для демонстрации удовлетворительной реакции для устранения несоответствий;
- любую другую информацию, которая поможет установить выполнение требований и компетентность ООС;
- если применимо, краткое изложение результатов проверки квалификации или дру-

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС	КЦА-ПА4ООС
---	----------------------------------	---	------------

гие сравнения, проведенные ООС, и любые другие меры, принятые как следствие этих результатов;

- если уместно, рекомендацию в отношении предоставления аккредитации, приостановки или отмены действия аккредитации, расширения или сокращения области аккредитации.

6.2 Для принятия Решения о признании аккредитации, проведенной в признанном на международном уровне органе по аккредитации, ООС/организация, в состав которой входит ООС представляет в адрес КЦА копии следующих документов и др. информацию:

- аттестата аккредитации, соответствующего требованию критериев аккредитации, действующих в Кыргызской Республике на момент представления запроса признания;

- области аккредитации;

- технической оснащенности;

- кадрового состава ООС, имеющего подтвержденную компетентность при аккредитации;

- подтверждающего о соответствии аккредитованных методов оценки соответствия ООС требованиям законодательства Кыргызской Республики и заказчиков Кыргызской стороны (например, копии лицензии, договоров и др.).

В соответствии с обращением ООС о признании аккредитации специалистами соответствующего отдела КЦА проводится анализ предоставленных документов, достоверности информации о статусе действия аккредитации ООС на официально доступных источниках информации (веб-сайте) органа по аккредитации, в котором представлена аккредитация или направляется запрос в данный орган по аккредитации для передачи Комиссии по принятию решения.

Документы и информация представляются как на языке оригинала, так и с официальным переводом на русский язык.

6.3 До передачи всех документов, указанных в п.п. 6.1-6.2 настоящей процедуры, в комиссию по принятию решения, уполномоченные специалисты КЦА в срок не более 5-ти рабочих дней:

а) по проведенной оценки:

- осуществляют проверку всей информации/материалов, представленных экспертной группой, на ее адекватность для принятия решения о соответствии ООС требованиям аккредитации;

- обобщают полученные материалы (при необходимости запрашивает у ООС дополнительную информацию и др.);

б) по признанию аккредитации, проведенной признанным на международном уровне органом по аккредитации:

- осуществляет анализ статуса признания органа по аккредитации, осуществившего аккредитацию;

- подлинность представленной копии аттестата аккредитации.

При положительных результатах проверки материалов и согласии назначенного специалиста КЦА с передачей материалов в Комиссию по принятию решения им об этом сообщается устно ведущему оценщику, ответственному за аккредитацию ООС путем проставления подписей в форме Ф.КЦА-ПА4ООС.В.

6.4 Проект Решения готовит ведущий оценщик по форме КЦА-П1.Б, заполнив его до части, излагающей само решение Комиссии.

7. Работа комиссии по принятию решения

7.1 Формирование Комиссии по принятию решения осуществляется отделом ОРА по согласованию с заведующими отделов аккредитации и по предварительному письменному

№ издания	22	Дата введения	15.01.2026	Стр. 6 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

или устному согласованию с физическими лицами или руководителями организаций, где работают члены, включаемые в Комиссию, что отражается в приказе на состав Комиссии.

7.2 Членам Комиссии по принятию решения передают комплект документов по рассматриваемому вопросу и проект Решения (до части, излагающей само решение Комиссии);

7.3 Комиссия по принятию решения в срок не более 10 рабочих дней:

- осуществляет проверку всей информации/материалов, представленных экспертной группой/для признания, на ее достаточность для подтверждения компетентности ООС;

- при необходимости запрашивает через КЦА дополнительную информацию по ООС и др.;

- осуществляет анализ представленной информации, обсуждение, оформляемое протоколом/заключениями с отражением мнений членов Комиссии, готовит заключение для целей принятия Решения,

- подписывает Решение.

Решение принимается на основе консенсуса. В случае наличия разногласий членов Комиссии по принимаемому решению, состав ее может быть дополнен экспертами по вопросам, вызывающим разногласия.

Ведущий оценщик и другие члены экспертной группы могут быть приглашены КЦА как до передачи материалов в Комиссию, так и для участия в заседании Комиссии для возможности пояснений отдельных положений, касающихся проведенной оценки, но он не имеет права голоса при принятии Решения. В случае отсутствия возможности присутствия членов ЭГ для участия в заседании Комиссии, используются средства коммуникации (видеоконференция, телефоны и другие мессенджеры).

7.4 При возникновении у Комиссии замечаний, требующих доказательств соблюдения требований СМ или процедур аккредитации со стороны ООС или экспертной группы, КЦА (в связи с возможным увеличением срока принятия Решения) письменно уведомляет об этом аккредитуемый ООС или готовит запрос ООС для предоставления дополнительной информации.

7.5 С учетом ответственности КЦА за принимаемые решения, до и после принятия решения Комиссией, уполномоченные специалисты КЦА оценивают документы по оценке ООС (до передачи) и оценивают принятое решение и при согласии оформляют установленную процедурой КЦА-ПА4 ООС форму (до передачи), а по принятому Комиссией решению подтверждают его подписью на принятом Решении. При наличии замечаний им оформляются замечания, которые передаются в ООРА для принятия мер по необходимости дополнительного обучения этих членов Комиссии по принятию решения.

Срок проверки материалов до передачи Комиссии по принятию решения составляет не более 5 рабочих дней, мониторинг членов Комиссии по принятию решения также составляет не более 5 рабочих дней.

7.6 При наличии отдельных несоответствий, не влияющих на достоверность проведения оценки соответствия и устранимых в короткие сроки, членами комиссии в Решении могут быть указаны условия по предоставлению аккредитации с конкретными сроками исполнения. В случае принятия таких условий руководством КЦА, назначенными специалистами отделов КЦА ведется учет их выполнения в журнале Ф.КЦА-ПА4 ООС.Б.

7.7 В случае, когда Комиссия по принятию решения устанавливает необходимость возврата документов, представленных экспертной группой, на доработку, ООС извещается об этом официальным письмом КЦА.

7.8 Решение подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с мнением большинства, подписывают Решение с отметкой о наличии особого мнения, которое излагается письменно и прилагается к Решению.

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС	КЦА-ПА4ООС
---	----------------------------------	---	------------

8. Решение о предоставлении аккредитации/ расширении области аккредитации/

8.1 Решение о предоставлении аккредитации и расширении области аккредитации ООС принимается в случае соблюдения им правил аккредитации и других требований, установленных законодательством.

8.2. При положительном решении о предоставлении аккредитации оформляется аттестат аккредитации с бессрочным действием в соответствии с процедурой КЦА-ПУ02.02.

8.3 При положительном решении об аккредитации ООС специалистом отдела организации работ по аккредитации оформляется Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ООС Карта инспекционного контроля/переоценки. Также при сдаче документов в ООРА, ведущий оценщик оформляет формы укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельность аккредитованной Лаборатории по Ф.КЦА-ПА4.ООСД.Лаб.1, укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельность аккредитованного провайдера программ проверки квалификации Ф.КЦА-ПА4.Д.ППК.1.

8.4 В случае расширения сферы аккредитации аккредитованного ООС на другую схему (интегрированные схемы аккредитации), переоформляется ранее выданный аттестат аккредитации, от одной даты с вновь выданным и оформляется новая карта инспекционного контроля/переоценки, ранее подписанная карта ИК аннулируется.

8.5 В случае изменения версии международного стандартата, ранее выданный аттестат аккредитации не переоформляется. Номер ранее выданного аттестата аккредитации сохраняется, но аттестат утверждается новой датой и оформляется новая карта инспекционного контроля/переоценки.

9. Решение о подтверждении статуса аккредитации

Решение о подтверждении действия аттестата аккредитации принимается в случае проведения ООС корректирующих действий в установленные Договором на работы по аккредитации сроки и устранения несоответствий, выявленных при проведении ИК.

10. Решение о приостановлении аккредитации

10.1 Основаниями для приостановления (частичного приостановления) действия аттестата аккредитации КЦА, не связанные с инициативой аккредитованного ООС, его ликвидацией или реорганизацией, являются следующие выявленные нарушения:

10.1.1 превышение области аккредитации, включая гибкую область;

10.1.2 нарушение аккредитованным ООС требований критериев аккредитации, правил оценки соответствия продукции, законодательства Кыргызской Республики, актов Евразийского экономического союза, а также международных договоров, не составляющих право Евразийского экономического союза, в области оценки соответствия;

10.1.3 представление аккредитованным ООС неполной, недостоверной информации КЦА при проведении аккредитации в рамках заключения и исполнения договора на выполнение работ по аккредитации или договора на проведение переоценки и инспекционного контроля за деятельность аккредитованного ООС, если такая информация имеет существенное значение для аккредитации;

10.1.4 отказ или уклонение аккредитованного ООС от заключения или исполнения договора на проведение инспекционного контроля/переоценки (переаккредитации) за деятельность аккредитованной ООС;

10.1.5 не подтверждение компетентности в ходе проведения периодической оценки (инспекционного контроля/переоценки).

10.1.6 проверенные обоснованные факты (более 3 случаев в течении 12 месяца деятельности ООС), изложенные в обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и

№ издания	22	Дата введения	15.01.2026	Стр. 8 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС	КЦА-ПА4ООС
---	----------------------------------	---	------------

юридических лиц, информации государственных органов и иных государственных организаций.

10.1.7 незаконное использование знаков аккредитации - несоблюдения требований по использованию знаков аккредитации (Знака аккредитации КЦА/ Комбинированного Знaka), установленных в Политике КЦА-ПЛ 14 Политика по применению знака аккредитации”.

10.2 Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации принимается органом по аккредитации при наличии одного из оснований, указанных в пункте 11.1, и при условии, что выявленные нарушения или обстоятельства, их причины могут быть устранены аккредитованным ООС посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий.

10.3 Действие аттестата аккредитации ООС приостанавливается КЦА на основании решения Комиссии по принятию решения или рекомендации Комиссии по рассмотрению жалоб/апелляции, до момента устранения нарушений или обстоятельств, послуживших основаниями для приостановления действия аттестата аккредитации, их причин, но **не более чем на шесть месяцев со дня принятия решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.**

10.4 Решение о приостановлении аккредитации принимается в случае, если путем проведения корректирующих действий, согласованных с КЦА, ООС может устранить выявленные нарушения в сроки, установленные в заключительном отчете, в противном случае аккредитация отменяется.

10.5 ООС должен прекратить использование знака аккредитации КЦА и комбинированного знака после приостановки, отмены аттестата аккредитации, а также завершения цикла аккредитации, если ООС расторгает Договор. Если аттестат аккредитации приостановлен только в части деятельности ООС, эти требования применяются только к этой части.

11. Решение об отказе в аккредитации/ отказе в расширении области аккредитации/ сокращении области аккредитации/

11.1 Решение об отказе в предоставлении аккредитации / об отказе в расширении области аккредитации принимается в случаях установления значительных несоответствий требованиям аккредитации и/или законодательства КР, которые не могут быть устранены в установленные сроки.

11.2, Решение о приостановлении или сокращении области аккредитации аккредитованного ООС принимается в случаях установления значительных и/или повторяющихся несоответствий требованиям аккредитации и/или законодательства КР.

11.3 Решение о сокращении области аккредитации может приниматься при невыполнении ООС корректирующих мероприятий по результатам инспекционного контроля, касающихся отдельных видов продукции/работ по оценке, включая компетенцию, или по запросу ООС.

11.4 Решение о сокращении области аккредитации может приниматься на основании письменной просьбы аккредитованных ООС в адрес КЦА по конкретной продукции и/или конкретным показателям. Приказ о сокращении области КЦА готовят на основании данного письма без передачи материалов в комиссию по принятию решения.

12. Решение о прекращении аккредитации

12.1 Решение об отмене действия аттестата аккредитации ООС принимается КЦА при наличии одного из оснований, указанных в пункте 10.1 и при наличии одного из следующих условий:

№ издания	22	Дата введения	15.01.2026	Стр. 9 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС	КЦА-ПА4ООС
---	----------------------------------	---	------------

12.1.1 выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не могут быть устранины аккредитованным ООС посредством разработки и реализации корректирующих действий;

12.1.3 выявленные нарушения или обстоятельства, их причины могут быть устранины аккредитованным ООС посредством разработки и реализации корректирующих действий, но аккредитованный ООС в течение 15-ти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия аттестата аккредитации не выразил письменное согласие на их устранение;

12.1.4 непредставления отчета мер по устранению установленных несоответствий к сроку, указанному в заключительном отчете по оценке ООС и выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не были устранины аккредитованным ООС посредством разработки и реализации корректирующих действий, согласованных с КЦА;

12.1.5 наличие подтвержденного свидетельства обманного поведения или ООС намеренно предоставляет недостоверную информацию или скрывает информацию, КЦА инициирует процесс отмены аккредитации.

12.2 Решение об отмене аккредитации может приниматься на основании письменной просьбы аккредитованных ООС в адрес КЦА, в том числе при прекращении деятельности/ликвидации ООС и т.п. При этом приказ об отмене готовится без передачи материалов в Комиссию по принятию решения.

13. Решение о возобновлении аккредитации

13.1 Решение о возобновлении аккредитации принимается при представлении доказательств эффективных корректирующих действий, или по положительным результатам повторной оценки (в соответствии с заключительным отчетом).

13.2 В случае возобновления действия аккредитации в отношении всей области (или в определенной части области аккредитации) аккредитованный ООС должен возобновить использование знаков аккредитации КЦА применительно к той части области, в отношении которой была возобновлена аккредитация.

14. Решение о признании аккредитации

14.1 Решение о признании аккредитации, проведенной в признанном на международном уровне органе по аккредитации, принимается при выполнении п.п. 6.2-6.3 настоящей процедуры в части вопросов признания.

15. Принятие Решения

15.1 Решение принимается руководителем КЦА на основе заключений членов Комиссии и с учетом выраженной позиции со стороны оцениваемого ООС в срок не более 2-х рабочих дней.

15.2 Решение руководства оформляется приказом по приложению А.

При принятии решений:

- о расширении области аккредитации КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А1;

- о сокращении области аккредитации (исключении продукции, видов деятельности или определяемых характеристик и др. из области аккредитации) она должна быть переоформлена аккредитованным ООС на основании приказа КЦА по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А2;

- о полной приостановке действия аттестата аккредитации ООС должен прекратить ссылку на статус аккредитации (на основании приказа КЦА по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А3);

- о частичной приостановке действия аттестата аккредитации (по отдельным видам продукции или деятельности и/или определяемым характеристикам или др.) ООС должен

№ издания	22	Дата введения	15.01.2026	Стр. 10 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС	КЦА-ПА4ООС
---	----------------------------------	---	------------

прекратить ссылку на статус аккредитации по данным видам по отдельным видам продукции или деятельности и/или определяемым характеристикам или др. на основании приказа КЦА по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А3;

- о возобновлении действия аттестата аккредитации (после полной или частичной приостановки) – КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А4;

- об отмене действия аттестата аккредитации – КЦА издаётся приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А5;

- об отказе в предоставлении аккредитации/расширении области аккредитации – КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А6;

- о подтверждении соответствия ООС после проведенного ИК- КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А7;

- о признании аккредитации, проведенной в признанном на международном уровне органе по аккредитации – КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А8;

- о признании проведения внутренней калибровки своего оборудования – КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А9;

- о включении ООС в Единый реестр Евразийского экономического союза независимо от процесса аккредитации – КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А10.

15.3 При положительных результатах инспекционного контроля за деятельность аккредитованного ООС издается приказ о подтверждении соответствия ООС по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А7.

16. Информирование ООС и актуализация информации об аккредитации ООС в свободном доступе

16.1 КЦА не более, чем в 10 рабочих дней срок после принятия Решения извещает ООС о принятом решении.

16.2 ООС может в течение 10 рабочих дней после получения извещения о протестовать решение, подав апелляцию в Комиссию по апелляциям и жалобам или в суд.

16.3 В случае отмены аккредитации ООС КЦА изымает оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккредитации с одновременным расторжением договора, заключенного с ООС. ООС должен вернуть КЦА оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккредитации в течение 10 рабочих дней с момента получения приказа КЦА.

16.4 Обо всех изменениях статуса аккредитации ООС вносятся изменения в реестр аккредитованных ООС и на сайт КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПУ 02.03.

17. Хранение документов, связанных с принятием Решений

Первичные документы, на основании которых приняты Решения, перечни контролируемых документов ООС до передачи их в Комиссию по принятию решения, сами Решения и другие документы, относящиеся к их принятию, хранятся в папках КЦА, идентифицируемых по каждому ООС. Второй экземпляр Решения направляется ООС.

18. Ответственность

18.1 КЦА несет ответственность за принятие решений по аккредитации, включая предоставление аккредитации, расширение области аккредитации, ее сокращение, приостановление, возобновление и отмену аккредитации.

18.2 Ответственность членов Комиссии установлена в Положении о Комиссии по принятию решений об аккредитации ООС.

№ издания	22	Дата введения	15.01.2026	Стр. 11 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------



18.3 Специалист КЦА, участвующий в оценке ООС, несет ответственность за:

- обеспечение комплектности документов, представляемых для рассмотрения членам Комиссии по принятию решений;
- организацию работы Комиссии;
- своевременность доведения принятого Решения до ООС и назначенного специалиста КЦА по ведению реестра аккредитованных ООС;
- обеспечение хранения всех документов, связанных с принятием Решений, в деле ООС.

18.4 Специалист КЦА, ответственный за проверку материалов аккредитации до передачи их в Комиссию по принятию решений, несет ответственность за соблюдение требований, установленных в п. 6.3 настоящего Положения.

18.5 Специалист, ответственный за ведение реестра аккредитованных ООС и других записей, касающихся принятия Решений, несет ответственность за своевременность и правильность внесения информации о принятом Решении.

18.6 Ответственность за подготовку приказов определена процедурой КЦА-ПУ01.03.

Приложение А (рекомендуемое)

Формы приказов по принятым решениям в области аккредитации

Форма приказа о расширении области аккредитации Ф.КЦА-ПА4 ООС.А1

О расширении области аккредитации

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации

от _____

наименование ООС

число, месяц, год

соответствием его(ее) требованиям, установленным _____

обозначение и наименование документа

приказываю:

1. Расширить область аккредитации _____
наименование ООС

(аттестат аккредитации _____)

регистрационный номер, дата выдачи аттестата аккредитации

на _____

виды продукции, деятельности или характеристики или др.

на _____ листах с _____.

Количество _____ число, месяц, год

2. Переутвердить область аккредитации _____ с учетом ее
наименование ООС

расширения на _____ листах и форму Паспорта («Кадровый состав»*/ «Сведения о специалистах ОС (экспертах по сертификации)»*).

3. Включить _____ в национальную часть Единого реестра
наименование ООС

Евразийского экономического союза (при необходимости);

4. Заведующему отделом организации работ по аккредитации
внести соответствующие изменения в реестр

Фамилия, И.О.

аккредитованных органов по оценке соответствия КЦА и в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза (при необходимости).

5. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор

подпись

инициалы, фамилия

Зам. директора _____

подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела

аккредитации ООС _____

подпись инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА _____

подпись инициалы, фамилия

* указывается необходимая форма



Продолжение приложения А

Форма приказа о сокращении области аккредитации (исключении продукции, видов деятельности или определяемых характеристик из области аккредитации) Ф.КЦА-ПА4 ООС.А2

О сокращении области аккредитации

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации

от _____

наименование ООС

число, месяц, год

несоответствием его(ее)требованиям, установленным _____

обозначение и наименование документа

приказываю:

1. Исключить из области аккредитации _____
наименование ООС

(аттестат аккредитации _____)

регистрационный номер, дата выдачи аттестата аккредитации

с _____.

2. _____ виды продукции, деятельности или характеристики или др.
число, месяц, год

- 2.1 переоформить область аккредитации с учетом пункта 1 настоящего приказа и Договора на проведение инспекционного контроля* от _____;

число, месяц, год

- 2.2 вернуть ранее утвержденную область аккредитации в срок до _____;**
число, месяц, год

- 2.3 прекратить ссылку на статус аккредитации в документах, выдаваемых ООС, по исключенным из области аккредитации _____

видам продукции/деятельности или определяемым характеристикам

3. 4. Заведующему отделом организации работ по аккредитации _____
Фамилия И.О.

внести соответствующие изменения в реестр аккредитованных органов по оценке соответствия и в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза (при необходимости).

4. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор

подпись

инициалы, фамилия

Зам. директора

подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела

аккредитации ООС

подпись инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА

подпись инициалы, фамилия

*Договор указывается при наличии в нем такой записи

** - в течение 15 дней с момента получения приказа КЦА

Продолжение приложения А

**Форма приказа о возобновлении действия
аттестата аккредитации ООС Ф.КЦА-ПА4 ООС.А4**

О возобновлении действия аттестата аккредитации

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации

от _____,

наименование ООС

число, месяц, год

соответствием его(ее) требованиям, установленным _____

обозначение и наименование документа

приказываю:

1. Возобновить действие аттестата аккредитации

с _____

регистрационный номер, дата выдачи аттестата аккредитации

число, месяц, год

наименование ООС

2. Заведующему отделом организации работ по аккредитации _____

Фамилия И.О.

внести соответствующие изменения в реестр аккредитованных ООС и в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза (при необходимости).

3. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор

подпись

инициалы, фамилия

Зам. директора

подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела

аккредитации ООС

подпись инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА

подпись инициалы, фамилия

Продолжение приложения А

**Форма приказа об отмене аттестата
аккредитации ООС Ф.КЦА-ПА4 ООС.А5**

Об отмене аттестата аккредитации

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации

от _____

наименование ООС

число, месяц, год

несоответствием его(ее)требованиям, установленным _____

обозначение и наименование документа

приказываю:

1. Отменить действие аттестата аккредитации _____, номер и дата выдачи аттестата

выданного _____ с _____

наименование ООС

дата

2. _____ на основании пункта 1

наименование ООС

настоящего приказа и Договора на проведение инспекционного контроля* от _____:

число, месяц, год

2.1 вернуть в КЦА оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккредитации ООС (приложение к аттестату аккредитации) в срок до _____**;

число, месяц, год

2.2 прекратить ссылку на статус аккредитации в документах, выдаваемых ООС.

3. Заведующему отделом организации работ по аккредитации _____

Фамилия И.О.

внести соответствующие изменения в реестр аккредитованных ООС и в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза (при необходимости).

4. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

_____.

должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор

подпись

инициалы, фамилия

Зам. директора

подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела

аккредитации ООС

подпись инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА

подпись инициалы, фамилия

*- Договор указывается при наличии в нем такой записи

** - в течение 15-ти дней с момента получения приказа КЦА

Продолжение приложения А

**Форма приказа об отказе в предоставлении аккредитации/
расширении области аккредитации Ф.КЦА-ПА4 ООС.А6**

**Об отказе в предоставлении аккредитации/
расширении области аккредитации**

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации

наименование ООС _____ от _____,
число, месяц, год

несоответствием его(ее) требованиям, установленным _____
обозначение и наименование документа

приказываю:

1. Отказать в _____,
предоставлении аккредитации/расширении области аккредитации
наименование ООС

2. Информирование ООС о настоящем приказе возложить на
должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор _____ подпись _____
инициалы, фамилия _____

Зам. директора _____ подпись _____
инициалы, фамилия _____

Зав. соотв. отдела
аккредитации ООС _____ подпись _____
инициалы, фамилия _____

Зав. отделом ОРА _____ подпись _____
инициалы, фамилия _____



Продолжение приложения А

Форма приказа о подтверждении соответствия ООС
после проведенного ИК Ф.КЦА-ПА4 ООС.А7

О подтверждении соответствия ООС

На основании проведенного инспекционного контроля от _____,
число, месяц, год
за деятельностью аккредитованного _____,
наименование ООС
и на основании эффективно проведенных корректирующих действий (Ф.КЦА-ПАЗООС.М),
и решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации от _____,
число, месяц, год

приказываю:

1. Подтвердить действие аттестата аккредитации _____, регистрационный номер, дата выдачи
выданного _____ наименование ООС
2. Заведующему отделом организации работ по аккредитации _____ Фамилия И.О.
внести сведения о проведенном инспекционном контроле в Журнал регистрации информации
по организации и проведению инспекционного контроля за деятельностью аккредито-
ванных ООС.
3. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на _____ .
должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор

подпись

инициалы, фамилия

Зам. директора

подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела

аккредитации ООС

подпись инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА

подпись инициалы, фамилия



Продолжение приложения А

Форма приказа о признании аккредитации,
проведенной органом по аккредитации, подписантом
соглашений MRA/MLA ILAC и IAF Ф.КЦА-ПА4ООС.А8

На основании запроса _____

наименование ООС

от _____, о признании результатов аккредитации, проведенной
число, месяц, год

наименование органа по аккредитации

представленных им копий аттестата аккредитации и области аккредитации, на которую рас-
пространяется аккредитация, проверки подлинности предоставленной информации и реше-
ния Комиссии от _____,

число, месяц, год

приказываю:

1. Признать аккредитации _____, проведенной в
наименование ООС

признанном на международном уровне _____
наименование органа по аккредитации

с _____ по проведению _____,

число, месяц, год наименование видов работ по оценке соответствия

при условии соответствия методов требованиям законодательно-правовых актов Кыргызской
Республики.

2. Оформить аттестат аккредитации Национальной системы аккредитации Кыргыз-
ской Республики _____
наименование органа по аккредитации

(аттестат аккредитации _____
регистрационный №, срок аккредитации

сроком до _____.

3. Заведующему отделом организации работ по аккредитации _____
Фамилия И.О.

внести соответствующие изменения в реестр аккредитованных ООС.

4. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на _____.

должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор

подпись

инициалы, фамилия

Зам. директора

подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела

аккредитации ООС

подпись инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА

подпись инициалы, фамилия

Продолжение приложения А

Форма приказа о признании ООС по проведению внутренней калибровки своего оборудования Ф.КЦА-ПА4.А9

На основании проведенной оценки

наименование ООС
 от _____, и решения Комиссии по принятию решения в области
 аккредитации от _____,
 число, месяц, год

приказываю:

1. Признать компетентность проведения внутренней калибровки

_____,
 наименование оборудования
 которое применяется для осуществления деятельности ООС в соответствии с видом из-
 мерения, проводимой _____
 наименование ООС
 (_____
 регистрационный №, срок аккредитации
 с _____.
 число, месяц, год

2. _____
 должность, отдел, Фамилия, И.О.
 в реестр аккредитованных ООС.

3. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

_____.

должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор

подпись

инициалы, фамилия

Зам. директора

подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела

аккредитации ООС _____

подпись инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА

подпись инициалы, фамилия

Продолжение приложения А

Форма приказа о включении ООС в единый реестр ЕАЭС Ф.КЦА-ПА4.А10

На основании проведенной оценки

наименование ООС
от _____, и решения Комиссии по принятию решения в области
аккредитации от _____,
число, месяц, год

приказываю:

1. Включить _____ в национальную часть Единого реестра
наименование ООС
Евразийского экономического союза (при необходимости);
 2. Заведующему отделом организации работ по аккредитации
внести соответствующие изменения в реестр
Фамилия, И.О.
аккредитованных органов по оценке соответствия и в национальную часть Единого реестра
Евразийского экономического союза (при необходимости).
 3. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
_____.
- должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор

подпись

инициалы, фамилия

Зам. директора

подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела

аккредитации ООС _____

подпись инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА

подпись инициалы, фамилия



Лист информации о внесенных изменениях № 22 КЦА-ПА 4 ООС

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
5.5	В случае, если информация об изменении организационной структуры самого ООС, изменениях, касающихся месторосположения, ключевого персонала, основного оборудования и др. предоставлена в КЦА самим ООС, то независимый анализ в целях принятия решения, не требуется и КЦА реализует процесс принятия решения, без формирования Комиссии по принятию решения.	5.5	<p>В случае изменения наименования аккредитованного ООС (а также юридического лица), контактного лица/представителя, в случае реорганизации аккредитованного ООС (слияние, присоединение, разделение, аккредитованный ООС должен направить в течение 10 рабочих дней в адрес КЦА уведомление (на официальном бланке) и соответствующие (подтверждающие) документы для переоформления аттестата аккредитации и внесения изменений в реестр аккредитованных ООС.</p> <p>Если реорганизация/ реструктуризация/ передислокация касается самого аккредитованного ООС:</p> <ul style="list-style-type: none">- увольнение ключевого персонала (руководителя ООС и его заместителя одновременно);- увольнение незаменимого персонала (эксперта по сертификации, эксперта по неразрушающему контролю и др., если в паспорте ООС отсутствует заменяющее лицо и др.)- передислокация непереносного оборудования;- передача части оборудования, персонала другому юридическому лицу <p>Вышеперечисленные обстоятельства могут повлечь за собой отмену аттестата аккредитации ООС / сокращение области аккредитации (в зависимости от обстоятельств). При выявлении их в процессе оценки, материалы аккредитации передаются в комиссию по принятию решения. Если вышеуказанная информация об изменении организационной структуры самого ООС, изменениях, касающихся месторосположения, ключевого персонала, основного оборудования и др. предоставлена в КЦА самим ООС, то независимый анализ в целях принятия решения, не требуется и КЦА реализует процесс принятия решения, без формирования Комиссии по принятию решения.</p>

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения

Лист ознакомления с изданием №[22](#) процедуры КЦА-ПА 4 ООС

Ф.И.О	Дата	Подпись
Дайырбек к П.		
Аскаров А.		
Чыныбек у.Э.		
Майлыкова Э.		
Асанкулова Н.		
Колбаев А.		
Самарбеков Э.		
Ибраева Б.		
Ибинова А.		
Карыпдинова Ж.		
Азаматова А.		
Мусаев С.		
Кайыпова Г.		
Амантурова А.		
Турдахунова А.Т.		