

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	-------------------------------------	---	-----------

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ ЛАБОРАТОРИЙ

Дата введения	№ издания	Весь документ или № страниц	Разработчик	Согласовано	Утверждено
01.11.2017	№ 7	Приложение А, Приложение Б, п. 2.6	Кененбаева	Момукулова	Чапаев Ж.Ж.
				Абдымомунова	
				Одобрено на заседании ТК Лаб. (38-4-17) от 17.10.2017 г.	
01.09.2019	№8	Весь документ	Момукулова 	Одобрено на заседании ТК ЛАБ (45-3-19) от 08.07.2019 г.	Чапаев Ж.Ж. Приказ №195 от 10.07.2019г.
				Таранчиева 	

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения КЦА

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 1 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	--	---	------------------

Содержание:

1	Область применения
2	Нормативные ссылки
3	Обозначения и сокращения
4	Общие положения
5	Состав и организация деятельности ТК по аккредитации Лабораторий
6	Функции
7	Права и обязанности
8	Ответственность
Приложение А	Организационная структура ТК ЛАБ
Приложение Б	Регламент работы ТК ЛАБ
Приложение В	Подкомитеты ТК ЛАБ

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 2 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	-------------------------------------	---	-----------

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о **техническом комитете** по аккредитации Лабораторий (далее – Положение) разработано в соответствии с **ISO/IEC 17011**, Положением о национальной системе аккредитации в КР (п. 6.3, 6.9, 6.17), Положением о КЦА (п. 9, 10), утвержденными постановлениями Правительства КР от 16.11.2006г. № 795 «Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР» и от 05.03.2010г. № 128.

1.2 **Настоящее** Положение распространяется на деятельность **технического комитета** по аккредитации Лабораторий (**далее - ТК ЛАБ**) в национальной системе аккредитации КР и устанавливает его задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Постановление Правительства КР от 16 ноября 2006 года N 795	«Об аккредитации органов по оценке соответствия в Кыргызской Республике»
Постановление Правительства КР от 05.03.2010г. № 128	«О Центре аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики»
ISO/IEC 17011	Оценка соответствия Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия
ISO/IEC 17020	Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции
ISO/IEC 17025	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
ISO/IEC 17043	Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации
ISO 15189	Лаборатории медицинские. Частные требования к качеству и компетентности
КЦА-ПУ10.01	Процедуры по управлению персоналом. Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам
Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.В	Форма Программы заседания ТК ЛАБ / подкомитета ТК ЛАБ
Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.Г	Форма листа присутствующих на заседании ТК ЛАБ / подкомитета ТК ЛАБ
Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.Д	Форма Протокола заседания ТК ЛАБ
Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.Е	Форма Программы работ подкомитетов ТК ЛАБ
Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.Ж	Форма Программы работ ТК ЛАБ

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 3 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	-------------------------------------	---	-----------

Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.И
Ф.КЦА-ПУ08.01.А

Форма Протокола заседания подкомитетов ТК ЛАБ
Форма Декларации о соблюдении беспристрастности,
конфиденциальности и объективности

Для недатированных ссылок применяют последнее издание упомянутого документа (включая любые поправки).

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении использованы следующие сокращенные обозначения:

КР – Кыргызская Республика

КЦА – Кыргызский центр аккредитации – национальный орган по аккредитации

ООС – орган по оценке соответствия

НСА – национальная система аккредитации

ТК ЛАБ – технический комитет по аккредитации Лабораторий.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ТК ЛАБ является участником НСА. ТК ЛАБ создается КЦА из специалистов по конкретным направлениям Лабораторий, включая провайдеров проверки квалификации и других заинтересованных сторон.

4.2 Координацию деятельности ТК ЛАБ осуществляет КЦА.

4.3 В своей деятельности ТК ЛАБ руководствуются:

- Законом КР «Об основах технического регулирования в КР», постановлением Правительства КР от 16.11.2006г. № 795 «Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР», а также другими нормативными правовыми актами КР в области технического регулирования;

- требованиями аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации, установленными в соответствующих международных стандартах и/или других нормативных документах, определяющих их работу и другими документами ИЛАС;

- документами национальной системы аккредитации КР;

- документами, касающимися конкретных направлений деятельности по оценке соответствия (испытаний, измерений, анализов и т.п.);

- настоящим Положением.

4.4 ТК ЛАБ представляет собой установленную КЦА форму сотрудничества технических экспертов/оценщиков и специалистов Лабораторий и провайдеров проверки квалификации по конкретным направлениям их деятельности, а также других заинтересованных сторон, осуществляемого на добровольной основе, в целях обеспечения функционирования НСА в части проведения работ в области аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации.

4.5 Основными целями создания ТК ЛАБ являются:

- повышение доверия к Лабораториям и провайдерам проверки квалификации путем совершенствования работ по подтверждению их компетентности;

- обеспечение технической поддержки в реализации требований: ISO/IEC 17011, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO 15189, постановления Правительства КР

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 4 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	-------------------------------------	---	-----------

от 16.11.2006г. № 795 путем разработки, одобрения/согласования руководств по их применению, а также политик, процедур по аккредитации и др.;

- повышение эффективности работ по аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации на национальном и международном уровнях в конкретных направлениях их деятельности;

- стремление выработки подходов в целях обеспечения соответствия проводимых работ по аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации интересам национальной экономики и научно-техническому прогрессу.

4.6 Контроль деятельности ТК ЛАБ осуществляет КЦА.

5 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТК ЛАБ

5.1 ТК ЛАБ формируется из представителей, заинтересованных в аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации в специальных областях деятельности, по официальному представлению соответствующих министерств, ведомств, организаций и других заинтересованных сторон вне зависимости от их юридического статуса, а также по предложениям КЦА и председателя ТК ЛАБ.

Членами ТК ЛАБ могут быть специалисты, работающие в области оценки соответствия (измерений, испытаний, анализа/исследований и др.) по конкретным направлениям деятельности, специалисты, являющиеся техническими экспертами/оценщиками в области аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации, внесенными в реестр НСА, также специалисты других заинтересованных сторон.

Замена и/или исключение члена ТК ЛАБ производится в следующих случаях:

- при изменении места работы члена ТК ЛАБ, не связанной с работами в области оценки соответствия на основании обоснованной информации, полученной от самого члена ТК ЛАБ на имя председателя ТК ЛАБ или КЦА;

- при отзыве/замене своего представителя на основании обоснованного официального письма соответствующих министерств, ведомств, организаций, выдвинувших его;

- при решении КЦА о неэффективности работы конкретного члена ТК ЛАБ по обоснованному представлению ТК ЛАБ (не соответствие члена ТК ЛАБ требованиям п. 5.5 настоящего Положения, не полное участие в проводимых заседаниях, не участие в разработке, одобрении/согласовании руководств по их применению, а также политик, процедур по аккредитации и др. документов НСА и др., касающихся деятельности аккредитации лабораторий и т.д.);

- при поступлении предложения от ТК ЛАБ о включении в его состав нового члена;

- и др. (при изменении постоянного местожительства и др.).

5.2 ТК ЛАБ является открытым для участия в нём специалистов по конкретным направлениям деятельности, признающих настоящее Положение и выполняющих решения, принимаемые на заседаниях ТК ЛАБ.

5.3 ТК ЛАБ возглавляет председатель, осуществляющий руководство его деятельностью.

В состав ТК ЛАБ входят также секретариат и члены ТК ЛАБ.

5.4 Организационно-техническую работу осуществляет секретариат, избираемый из специалистов соответствующего отдела КЦА, ответственного за схему аккредитации

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 5 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	--	---	------------------

Лабораторий и провайдеров проверки квалификации, также из специалистов Лабораторий и провайдеров проверки квалификации.

Секретариат возглавляет ответственный секретарь, назначаемый из специалистов соответствующего отдела КЦА, ответственного за схему аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации приказом КЦА. Членами секретариата являются специалисты Лабораторий и провайдеров проверки, избираемые на заседании ТК ЛАБ.

5.5 Персональный состав ТК ЛАБ, оформляемый по форме Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.Г, утверждается приказом КЦА.

Члены ТК ЛАБ, включая членов, которые участвуют в принятии решений в области аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации должны отвечать требованиям, установленным в п. 6.1.2.3, п.6.1.2.4, п. 6.1.2.5, п. 6.1.2.8 ISO/IEC 17011 и КЦА-ПУ10.01:

- знание правил и процессов КЦА (политики, процедуры КЦА);
- знание соответствующих требований аккредитации и схем аккредитации по ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO 15189, руководств и документов для их применения (при наличии) и компетентность для обобщения результатов оценки лабораторий и провайдеров проверки квалификации, учитывая, где уместно, рекомендации экспертной группы, проводившей оценку;
- знание требований схем оценки соответствия, других процедур и методов, используемых Лабораториями и провайдерами проверки квалификации;
- знание принципов, практик и техник оценки с учетом рисков;
- знание общих принципов и инструментов системы менеджмента;
- знание общих обязательных требований, относящихся к деятельности по оценке соответствия.

Каждый член ТК ЛАБ и его подкомитетов подписывает Декларацию, гарантирующую соблюдение им беспристрастности, конфиденциальности и объективности по форме Ф.КЦА-ПУ08.01.А, по мере его утверждения приказом КЦА.

5.6 Председатель ТК ЛАБ и его заместитель избираются простым большинством голосов из членов ТК ЛАБ и утверждаются приказом КЦА.

5.7 Председатель ТК ЛАБ заместитель (в его отсутствии) планирует работу ТК ЛАБ и осуществляет контроль за его реализацией.

5.8 ТК ЛАБ ведет председатель, а в его отсутствие, заместитель председателя.

5.9 Для решения задач в более узких областях, чем область деятельности ТК ЛАБ в его структуре могут создаваться подкомитеты. Решение об организации и ликвидации подкомитетов принимается на заседаниях ТК ЛАБ. Основные положения деятельности подкомитетов ТК ЛАБ приведены в приложении К.

5.10 Организационная структура ТК ЛАБ представлена в Приложении А настоящего Положения.

5.11 ТК ЛАБ проводит свою работу в форме очередных и внеочередных заседаний.

5.12 Ответственным за хранение документов ТК ЛАБ является КЦА.

6 ФУНКЦИИ

6.1 Основными функциями ТК ЛАБ являются:

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 6 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	--	---	------------------

- **разработка/одобрение/согласование** и принятие рекомендаций по применению международных документов по аккредитации, устанавливающих требования к Лабораториям **и провайдерам проверки квалификации** в специальных областях деятельности;
- установление требований по подбору специалистов в соответствующих областях деятельности Лабораторий **и провайдеров проверки квалификации** и представление предложений по их подбору для проведения **их** аккредитации в соответствующих областях деятельности;
- участие в разработке методов оценки Лабораторий **и провайдеров проверки квалификации** на соответствие критериям компетентности;
- разработка предложений для КЦА по гармонизации документов НСА с документами международных и региональных организаций по аккредитации, стандартизации и метрологии;
- участие в работах по аккредитации Лабораторий **и провайдеров проверки квалификации**, инспекционному контролю за их деятельностью и в принятии решений по аккредитации.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1 Основными правами и обязанностями ТК **ЛАБ** является:

- представление рекомендаций по применению международных документов по аккредитации, устанавливающих требования к Лабораториям **и провайдерам проверки квалификации** в специальных областях деятельности;
- участие в разработке **и одобрении/согласовании проектов политик и процедур** аккредитации и методов оценки Лабораторий **и провайдеров проверки квалификации** на соответствие критериям компетентности;
- представление предложений в КЦА по гармонизации документов НСА с документами международных и региональных организаций по аккредитации;
- представление предложений по подбору технических **экспертов и оценщиков** для проведения работ по аккредитации в соответствующих областях деятельности Лабораторий **и провайдеров проверки квалификации**;
- участие в работах по аккредитации, инспекционному контролю за аккредитованными Лабораториями, **провайдерами проверки квалификации** и в принятии решений по аккредитации;
- предоставление разъяснений по вопросам аккредитации Лабораторий **и провайдеров проверки квалификации** в специальных областях деятельности заинтересованным юридическим и физическим лицам;
- принятие решений по **вопросам, рассматриваемым** в процессе деятельности ТК **ЛАБ на основе консенсуса**, включая решения по жалобам и апелляциям **в области аккредитации**.

7.2 Основными правами и обязанностями председателя ТК **ЛАБ** являются:

- осуществление руководства и общей координации деятельности ТК **ЛАБ**;
- представление ТК **ЛАБ** в государственных, коммерческих и общественных организациях;
- созыв и ведение очередных и внеочередных заседаний ТК **ЛАБ**;
- подписание документов ТК **ЛАБ** в пределах своих полномочий;

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 7 из 14
-----------	----------	---------------	-------------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	-------------------------------------	---	-----------

- выдача необходимых поручений ответственному секретарю, своему заместителю и руководителям подкомитетов;

- планирование работы ТК ЛАБ и осуществление контроля за выполнением решений ТК ЛАБ;

- утверждение решений, принятых на заседаниях;

- распределение функций между членами ТК ЛАБ;

- координация и контроль деятельности подкомитетов ТК ЛАБ;

- принятие решений об организации и ликвидации подкомитетов.

7.3 Основными правами и обязанностями членов ТК ЛАБ являются:

- участие в заседаниях ТК ЛАБ и голосовании по всем принимаемым решениям;

- обеспечение канала получения информации от секретариата ТК ЛАБ.

7.4 Основными правами и обязанностями секретариата ТК ЛАБ являются:

- формирование проектов планов/Программ проведения работ ТК ЛАБ /подкомитетов по форме Ф.КЦА-ПЗ.Лаб.Д и Ф.КЦА-ПЗ.Лаб.Е на основании предложений его членов;

- ведение и своевременное обновление состава ТК ЛАБ;

- ведение фонда документации ТК ЛАБ;

- организация подготовки и проведения заседаний ТК ЛАБ;

- подготовка документов для рассмотрения на заседаниях ТК ЛАБ;

- распространение документов (по электронной почте или через сайт КЦА) среди членов ТК ЛАБ и представление отчетных материалов в КЦА;

- мониторинг сроков выполнения планов работы ТК ЛАБ и его подкомитетов;

- организация подготовки и представление на заседания ТК ЛАБ экспертных заключений по рассмотренным документам международных и региональных организаций в области аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации, также по смежным видам деятельности;

- организация и/или рассмотрение правильности выполнения аутентичных переводов документов международных и региональных организаций, необходимых для работы ТК ЛАБ и КЦА;

- ведение делопроизводства, подготовка справочных и информационных материалов о деятельности ТК ЛАБ.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Члены ТК ЛАБ несут ответственность за:

- соблюдение требований ISO/IEC 17011, процедур аккредитации КЦА и настоящего Положения;

- беспристрастность, объективность действий и свободу от любого коммерческого, финансового или иного давления, которые могли бы поставить под угрозу беспристрастность и повлиять на процесс аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации при разработке документов НСА, подготовке предложений к ним, также при рассмотрении документов и вопросов, касающиеся работ по их аккредитации и принятии решений по ним;

- своевременность раскрытия любого потенциального конфликта интересов, в случае его возникновения;

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 8 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	-------------------------------------	---	-----------

- обеспечение в установленном порядке конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности ТК ЛАБ;

- **обоснованность** представленных предложений по пересмотру действующих и разработке новых документов (политик и руководств по применению критериев аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации, установленные в соответствующих международных стандартах и/или других нормативных документах, определяющих их работу, также процедур их аккредитации);

- выполнение других работ, вытекающих из делегированных полномочий, требований документов НСА и поручений КЦА.

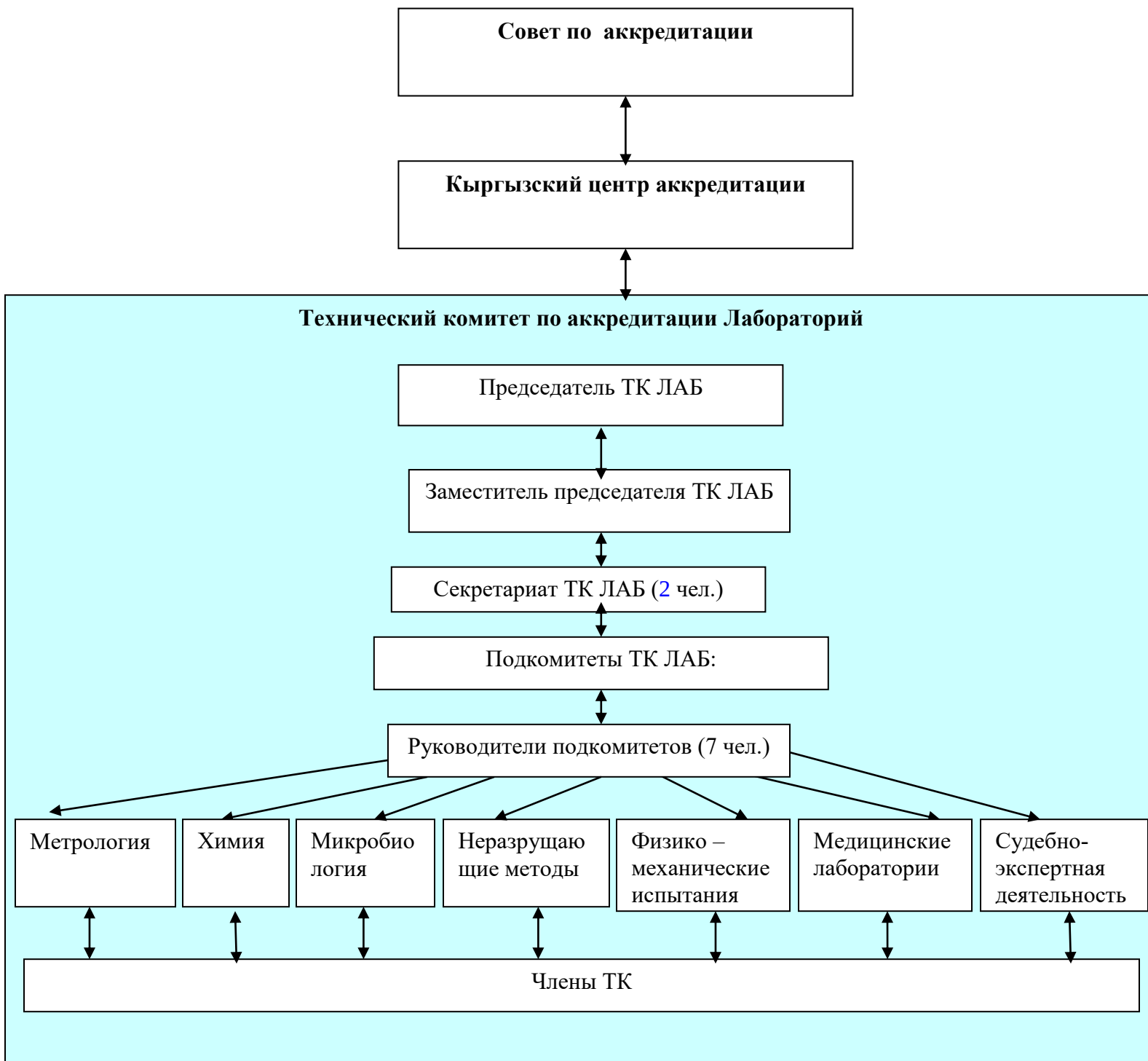
8.2 Председатель ТК ЛАБ несет ответственность за деятельность ТК ЛАБ в пределах своей компетенции и за соблюдение требований настоящего Положения и документов КЦА.

9 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТК ЛАБ

9.1 ТК ЛАБ организует свою работу в соответствии с установленным Регламентом, приведенным в приложении Б настоящего Положения.

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 9 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

Организационная структура ТК ЛАБ



	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
---	-------------------------------------	---	-----------

Приложение Б

Регламент работы ТК ЛАБ

I. Общие положения

1.1. Регламент работы ТК ЛАБ разработан в соответствии с Положением о нем и является документом, регулирующим деятельность ТК ЛАБ.

1.2. Одобрение Регламента и внесение в него изменений и дополнений осуществляется на заседании ТК ЛАБ простым большинством голосов присутствующих и оформлением соответствующего протокола.

1.3. Утверждение Регламента и внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказом КЦА.

II. Заседание ТК ЛАБ

2.1. ТК ЛАБ проводит свою работу в форме очередных и внеочередных заседаний. Заседания ТК ЛАБ созываются в соответствии с годовым планом работ, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания ТК ЛАБ проводятся по решению его председателя.

2.2. Секретариат извещает членов ТК ЛАБ о дате, времени и месте проведения заседания и рассылает повестку дня заседания не позднее, чем за полмесяца до начала заседания. Извещение о проведении заседания ТК ЛАБ, как правило, осуществляется путем письменного уведомления (письмо, факс, телефонограмма).

2.2.1. Секретариат ТК ЛАБ:

- организует подготовку и проведение заседаний ТК ЛАБ, по форме Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.В, Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.Г настоящего Положения,
- осуществляет ведение протоколов этих заседаний по форме Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.Д настоящего Положения и переписку с членами ТК ЛАБ.

Протокол заседания подписывается ответственным секретарем, председателем ТК ЛАБ.

2.2.2. Информационный обмен членами ТК ЛАБ и членами подкомитетов ТК ЛАБ осуществляется (через секретариат):

- по электронной почте, адрес: akkr@kca.gov.kg
- по телефонам: (0312) 90 10 39, 43-49-18, 43-48 72;
- по факсу: (0312) 43-48 72;
- в офисе КЦА, адрес: г. Бишкек, ул. Фрунзе, 412, каб. 504;
- через сайт КЦА, адрес: akkr@kca.gov.kg/личный кабинет/КОМИТЕТЫ/Технические комитеты/ТК по аккредитации лабораторий по выданному каждому члену ТК ЛАБ паролю.

2.3. Функцию ответственного секретаря выполняет сотрудник КЦА.

2.4. ТК ЛАБ ведет Председатель, в его отсутствие, заместитель председателя.

2.5. Протокол заседания ТК ЛАБ ведет назначенный член секретариата.

2.6. ТК ЛАБ правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 % членов ТК ЛАБ. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, кроме решений, касающихся внесения изменений в Положение о ТК ЛАБ и Регламент его работ.

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 11 из 14
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	-------------------------------------	---	-----------

В голосовании для принятия решения не должны участвовать члены ТК ЛАБ, заинтересованные в рассматриваемом вопросе.

В том случае, когда несколько членов ТК ЛАБ представляют одну организацию или ведомство, при голосовании за принимаемые решения их мнение принимается как один голос. В случае несовпадения мнений членов ТК ЛАБ от одной организации и ведомства принимать их голос как отношение одного голоса к общему количеству членов от данной организации/ведомства.

По ним решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов действительных членов ТК ЛАБ.

При принятии решения ТК ЛАБ специалисты КЦА и члены Секретариата ТК ЛАБ не имеют право голоса.

В случае рассмотрения проекта документа или принятия решения дистанционно, члены ТК ЛАБ должны представить свое мнение в течении 3-х рабочих дней, если не поступает окончательного мнения от члена ТК ЛАБ в срок, то принимаемое решение или проект документа считается согласованным.

2.7. В промежутках между заседаниями решения по отдельным вопросам, не терпящим отлагательства, могут приниматься путем неявного (письменного/дистанционного) голосования без созыва заседания ТК ЛАБ, если за них проголосовало не менее 2/3 действительных членов ТК ЛАБ.

2.8. При равном числе голосов («за» и «против») решающим является голос Председателя ТК ЛАБ или его заместителя.

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 12 из 14
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации лабораторий	КЦА-ПЗ ЛАБ
--	-------------------------------------	---	------------

Приложение В

Подкомитеты ТК ЛАБ

1. Для выполнения возложенных функций на ТК ЛАБ могут создаваться подкомитеты для решения конкретных вопросов, касающихся деятельности по аккредитации Лабораторий и провайдеров проверки квалификации. Формирование членов подкомитетов ТК ЛАБ, замена и/или исключение их членов из состава подкомитетов аналогично п. 5.1 настоящего Положения.

Подкомитеты организуют свою работу самостоятельно в соответствии с Программой работ по Ф.КЦА-ПЗ Лаб.Е под руководством руководителя соответствующего подкомитета.

2. Членами подкомитетов по конкретному направлению деятельности могут быть специалисты соответствующих технических областей деятельности:

- заинтересованные в аккредитации ООС;
- являющиеся техническими экспертами и оценщиками в области аккредитации, внесенными в реестр привлекаемых оценщиков и ТЭ;
- принимающие активное участие в работах по аккредитации, разработке документов НСА в соответствующих областях деятельности и т.п.

3 Основными направлениями деятельности подкомитетов ТК ЛАБ являются:

- разработка проектов рекомендаций по применению международных документов по аккредитации, устанавливающих требования к Лабораториям и провайдерам проверки квалификации в специальных областях деятельности внесением на заседание ТК ЛАБ;
- проводят заседания (по необходимости, но не реже одного раза в полугодие) с участниками работ по порученным направлениям деятельности с оформлением протоколов по форме Ф.КЦА-ПЗ ЛАБ.И настоящего Положения;
- разрабатывают необходимые планы мероприятий по решению конкретных вопросов (при необходимости) и представляют их к утверждению на заседание ТК ЛАБ.
- оперативно представляют результаты о решении конкретных вопросов, порученных к исполнению, Председателю или заместителю председателя ТК ЛАБ, в том числе для принятия решения ТК ЛАБ.

4. Обеспечение эффективности организации работ конкретного подкомитета, в том числе обратной связи между его членами и руководителем подкомитета осуществляет специалист отдела аккредитации Лабораторий, назначенный приказом КЦА.

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 13 из 14
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации Лабораторий	КЦА-ПЗЛАБ
--	-------------------------------------	---	-----------

Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 8

№ пункта, приложения	Предыдущая редакция	№ пункта, приложения	Новая редакция
КЦА-ПЗЛАБ	Весь документ	КЦА-ПЗЛАБ	Весь документ

Лист ознакомления с изданием № 8

Ф.И.О	Дата	Подпись
Бегалиева Г.		
Дюшеналиева Ч.		
Жапарова Ж.		
Карабаева Ж.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения

№ издания	8	Дата введения	01.09.2019	стр. 14 из 14
-----------	---	---------------	------------	---------------