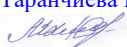


	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению персоналом Мониторинг деятельности оценщиков, технических экспертов и персонала КЦА	КЦА-ПУ10.03
---	-------------------------------------	---	-------------

Дата введения	№ издания	Весь документ или № пункта	Разработчик	Согласовано/ одобрено	Утверждено
01.03.2014г.	№ 8а	6.5.1, прилож. Г	Мухамедшина	Абдымомунова Момукулова Семембаева	Урманбетов
01.09.2016	№ 9	Разд. 1, 3, 6.5.3-6.5.5	Мухамедшина	Абдымомунова Момукулова Чуйтисева	Чапаев
01.01.2020	№10	Весь документ	Таранчисва  Момукулова 	Чуйтисева Осмоналиева ТК ОС 34-6-2019г. от 22.11.2019г. ТК ЛАБ (49-7-19) от 20.12.2019 г. ТК ОК (17-5-19) от 25.12.2019 г. - Совета по аккредитации ООС (29-е заседание от 24.01.2020г.)	Чапаев
01.08.2024	№11	П.6.11	Таранчисва М. 	Момукулова А.  Осмоналиева М.  Кадырбеков А.  Одобрено на совм. засед. ТК ЛАБ (65-2-2024), ТК ОК (№ 24- 1-2024), ТК ОС (43-1-2024) от 19.07.2024г.	Ахмеджанова А. 

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению персоналом Мониторинг деятельности оценщиков, технических экспертов и персонала КЦА	КЦА-ПУ10.03
---	--	--	--------------------

Содержание

- 1 Область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Термины и определения
- 4 Обозначения и сокращения
- 5 Общие положения
- 6 Мониторинг оценщиков, ведущих оценщиков и экспертов
- 7 Мониторинг деятельности персонала КЦА
- 8 Хранение записей
- 9 Ответственность

	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению персоналом Мониторинг деятельности оценщиков, технических экспертов и персонала КЦА	КЦА-ПУ10.03
--	-------------------------------------	---	-------------

1 Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает процедуру мониторинга оценщиков, ведущих оценщиков и технических экспертов, включенных в Реестр оценщиков, ведущих оценщиков и ТЭ (далее – Реестр) и привлекаемых к работам по аккредитации, в том числе к принятию решения в области аккредитации, а также специалистов КЦА.

1.2 Процедура разработана в соответствии с требованиями ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17011, ILAC-G11:07, ILAC-P11, постановления Правительства КР от 16.11.2006г. № 795 «Об аккредитации органов по оценке соответствия в Кыргызской Республике» и обязательна для персонала КЦА и привлекаемых оценщиков, ведущих оценщиков и ТЭ.

1.3 Процедура применяется КЦА для удостоверения продолжающегося соответствия компетентности оценщиков, ведущих оценщиков и ТЭ, включенных в Реестр и привлекаемых к работам по аккредитации и специалистов КЦА.

2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы следующие ссылки на документы и записи:	
ILAC-G11:07	Руководящие принципы по квалификации оценщиков и компетентности оценщиков и технических экспертов
КЦА-ПА4 ООС	Принятие решения об аккредитации ООС
КЦА-ПУ10.01	Требования к оценщикам и техническим экспертам
Ф.КЦА-ПУ07.01.Б2	Форма Плана мониторинга персонала
Ф.КЦА-ПУ09.01.Б	Форма Анкеты оценки со стороны ООС членов экспертной группы по оценке
Ф.КЦА-ПУ10.01.Б	Форма учета прохождения процессов оценки
Ф.КЦА-ПУ10.03.А	Форма Анкеты оценки членов экспертной группы
Ф.КЦА-ПУ 10.03.Б	Форма опросника проверки знаний технических экспертов и оценщиков
Ф.КЦА-ПУ10.03.В1	Форма мониторинга деятельности персонала КЦА
Ф.КЦА-ПУ10.03.В2	Форма мониторинга деятельности зав. отделами КЦА
Ф.КЦА-ПУ10.03.Г	Опросник подтверждения наличия знаний технических экспертов и оценщиков по политикам, процедурам КЦА и другим требованиям

3 Термины и определения

В настоящей процедуре используются термины и определения, установленные в ISO/IEC 17000 и ISO/IEC 17011, а также:

персонал органа по аккредитации- штатный и привлекаемый персонал, осуществляющий деятельность от имени органа по аккредитации;

оценщик- лицо, назначенное органом по аккредитации для оценки органа по оценке соответствия самостоятельно или в составе группы оценщиков.

ведущий оценщик - оценщик, на которого возложена общая ответственность за руководство оценкой.

технический эксперт - лицо, назначенное органом по аккредитации, работающее под руководством оценщика обладающее специальными знаниями или экспертными навыками в подвергаемой оценке области аккредитации, и не проводящее оценку самостоятельно.

мониторинг - система непрерывного наблюдения, сбора, обработки, передачи, хранения и анализа информации по управлению персоналом с целью выявления соответ-

№ издания	11	Дата введения	01.08.2024	стр. 3 из 10
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению персоналом Мониторинг деятельности оценщиков, технических экспертов и персонала КЦА	КЦА-ПУ10.03
--	--	--	--------------------

ствия персонала целям и задачам деятельности органа по аккредитации, прогнозирования изменений в деятельности и разработке обоснованных рекомендаций, по улучшению управления персоналом.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы сокращенные обозначения, расшифровка которых приведена в Руководстве по качеству КЦА, а также:

ВО – ведущий оценщик
ДИ – должностная инструкция
ТЭ – технический эксперт (эксперт)
ЭГ – экспертная группа
ООРА- отдел организации работ по аккредитации.

5 Общие положения

5.1 ВО, оценщики и ТЭ, участвующие в проведении работ по аккредитации должны соответствовать требованиям процедуры КЦА-ПУ10.01, а специалисты КЦА – требованиям ДИ, Матрицы соответствия, КЦА-ПУ10.01 (если они являются ведущими оценщиками).

5.2 Для подтверждения этого соответствия КЦА проводит мониторинг их деятельности.

6 Мониторинг оценщиков, ведущих оценщиков и экспертов

6.1 Основной целью проведения мониторинга является обеспечение компетентности персонала, участвующего в процессе аккредитации (далее - персонал) и поддержания соответствующего его уровня.

Задачами мониторинга являются:

- своевременное обеспечение необходимой информацией для принятия оперативных решений по управлению персоналом;
- определение потребности в обучении персонала;
- выявление потенциальных возможностей и рисков в управлении персоналом;
- обеспечение соответствия компетентности персонала внутренним и внешним требованиям.

6.2 Мониторинг ВО, оценщиков и ТЭ осуществляется следующими путями:

- контролем прохождения повышения квалификации/переобучения по новым направлениям в областях, по которым они привлекаются (по представляемым ими документам);
- наблюдением на месте по проведению оценки кандидатов на аккредитацию и аккредитованных ООС;
- проведенных взаимных оценок членов ЭГ путем проведения анкетирования;
- проверкой отчетов ЭГ по оценке ООС и материалов его аккредитации (при необходимости) перед передачей их Комиссии по принятию решения по аккредитации;
- по результатам обратной связи с кандидатами на аккредитацию, аккредитованными ООС;
- оценкой заполненных опросников знаний оценщиков и ТЭ требований аккредитации (политики, процедур и др.).

При мониторинге персонала необходимо соблюдать принцип объективности, которая в равной степени распространялась бы на обе стороны (оценивающую и оцениваемую).

№ издания	11	Дата введения	01.08.2024	стр. 4 из 10
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению персоналом Мониторинг деятельности оценщиков, технических экспертов и персонала КЦА	КЦА-ПУ10.03
--	--	--	--------------------

Оценивающий персонал должен быть компетентен и беспристрастен по отношению к лицу, подвергаемому мониторингу.

6.3 С учетом того, что членами Комиссии по принятию решения в области аккредитации ООС являются оценщики и ТЭ по конкретным направлениям деятельности, их мониторинг осуществляется оценкой деятельности:

- в качестве оценщика и ТЭ путями, изложенными в п. 6.2;
- при проверке назначенным специалистом КЦА после принятия решения Комиссией в соответствии с процедурой КЦА-ПА4ООС.

6.4 Результаты мониторинга по п.п. 6.1-6.2, оформленные по установленным формам в письменном виде, передаются в ООРА для внесения информации в Реестр.

6.5 Контроль прохождения повышения квалификации/переобучения по новым направлениям в областях, по которым оценщик и ТЭ привлекаются (по представляемым документам/записям) осуществляется в соответствии с требованиями процедуры КЦА-ПУ10.01.

С целью подтверждения наличия знаний технических экспертов и оценщиков по политикам, процедурам КЦА и другим требованиям ООРА направляется опросник по форме Ф.КЦА-ПУ10.03.Г.

6.6.1 Действия каждого ВО, оценщика и ТЭ подлежат мониторингу не менее одного раза в 3 года в соответствии с планом Ф.КЦА-ПУ07.01.Б2 (при наличии участия в работе ЭГ). План мониторинга оценщиков/ВО/ТЭ составляется специалистом ООРА по результатам анализа информации о проведенном мониторинге из Реестра. Реализация плана мониторинга оценщиков/ВО/ТЭ осуществляется при согласовании проектов приказа или уведомления о назначении ЭГ.

6.6.2 В ходе оценки ООС, мониторинг деятельности оценщиков/ВО/ТЭ проводится между членами экспертной группы и/или со стороны ООС. Результаты мониторинга оформляются по форме Ф.КЦА-ПУ10.03.А и подшиваются в личное дело ВО, оценщика и ТЭ.

Работа ВО оценивается ведущим оценщиком соответствующей схемы аккредитации (с опытом работы не менее опыта оцениваемого) на основании представленных отчетов по оценке ООС, а также на основании результатов оценки ВО, уполномоченным для этих целей руководством КЦА.

ООРА по результатам мониторинга оценщиков/ВО/ТЭ проводит анализ представленных анкет. В случае получения низкой оценки проводится дополнительное обучение оценщиков/ВО/ТЭ. При получении низкой оценки более 2-х раз оценщиков/ВО/ТЭ исключается из Реестра и к работам по оценке не привлекается.

Ведущий оценщик, который не участвовал в оценке ООС более 2 лет и/или не проходил каких-либо курсов повышения квалификации, должен пройти обучение и должен подлежать обязательному мониторингу после перерыва.

В случаях, если оценщики/ВО/ТЭ участвовали в оценках ООС под наблюдением члена/ов оценочных групп международных/региональных организаций по аккредитации по соответствующему/щим стандарту/там, то положительный их отзыв об участии оценщиков/ВО/ТЭ засчитывается в качестве мониторинга, который вносится в реестр.

6.6.3 Периодичность мониторинга может быть сокращена в следующих случаях:

- при отрицательных результатах предыдущего мониторинга;
- при отрицательных результатах обратной связи со стороны персонала ООС и других заинтересованных сторон при условии их обоснованности;
- при редком участии в оценках ООС;
- при выявлении систематических нарушений в деятельности персонала, поступлении жалоб на действия персонала;
- в любых других обоснованных случаях.

6.6.4 В случаях, когда оценщик/ВО/ТЭ внесён в Реестр привлекаемых оценщиков/ТЭ по 2-м или более направлениям (международным стандартам), за ним мониторинг должен про-

№ издания	11	Дата введения	01.08.2024	стр. 5 из 10
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению персоналом Мониторинг деятельности оценщиков, технических экспертов и персонала КЦА	КЦА-ПУ10.03
---	--	--	--------------------

водиться по каждому направлению (международному стандарту) в установленные процедурой сроки.

6.6.5 По результатам наблюдения на месте заполняется Анкета оценки члена ЭГ по форме Ф.КЦА-ПУ10.03.А.

6.6.6 При оценке работы ВО со стороны оценщика и ТЭ ими заполняются пункты Анкеты, касающиеся знания законодательных норм в области аккредитации, процедур аккредитации, организационных вопросов по конкретному процессу оценки ООС, взаимодействие его с членами ЭГ и представителями ООС.

6.7 Проверка отчетов ЭГ по оценке ООС и материалов его аккредитации (при необходимости) перед передачей их Комиссии по принятию решения по аккредитации осуществляется назначенным/ми специалистом/ами в соответствии с КЦА-ПА4ООС.

6.8 Оценка членов ЭГ кандидатами на аккредитацию, аккредитованными ООС осуществляется путем анкетирования по форме Ф.КЦА-ПУ09.01.Б. Для этих целей после проведенной работы бланки Анкеты ООРА направляются в адрес ООС. Данный мониторинг оценщика/ВО/ТЭ также должен осуществляться не реже 1 раза в 3 года (при наличии участия в работе ЭГ).

6.9.1 По результатам мониторинга оценщиков/ВО/ТЭ и в др. случаях возникновения вопросов или сомнений в демонстрации поддержания компетентности и др., ООРА направляется опросник проверки знаний требований аккредитации (политики, процедур и т.д.) по форме Ф.КЦА-ПУ10.03.Б* для подготовки ими ответов с последующей оценкой их уровня.

* вопросы в Ф.КЦА-ПУ 10.03.Б. могут меняться для конкретного случая

6.9.2 Оценку заполненных опросников – проверки знаний оценщиков/ВО/ТЭ требований аккредитации (политики, процедур) осуществляют компетентные специалисты соответствующих отделов аккредитации ООС. Специалисты соответствующих отделов аккредитации ООС передают в ООРА результаты оценки ответов оценщиков/ВО/ТЭ, представленные в опросниках с указанием рекомендаций в потребности их обучения и др.

6.9.3 Результаты мониторинга членов ЭГ путем проверки отчетов ЭГ по оценке ООС и материалов его аккредитации (при необходимости) перед передачей их Комиссии по принятию решения по аккредитации передаются в ООРА ведущим оценщиком вместе с материалами по оценке ООС

Ответственные лица/ назначенный ведущий оценщик по аккредитации конкретного ООС передают в ООРА результаты мониторинга, изложенного в разделе 6 настоящей процедуры, результаты оценки ответов оценщиков/ВО/ТЭ, представленные в опроснике/ах, для размещения информации в Реестр и их доведения до каждого из них в течение 10-ти дней с момента получения результатов оценки (в индивидуальной корректной форме или размещением на индивидуальных площадках сайта (с момента внедрения новой версии ИС КЦА), у которых установлена необходимость прохождения дополнительного обучения по соответствующей тематике или принятия др. мер.

6.10 Заведующий ООРА в конце года проводит анализ результатов по мониторингу оценщиков/ВО/ТЭ, принятых мер возможности для улучшения и обобщенную информацию представляет на Совещание по качеству.

6.11 На основании полученной информации по мониторингу оценщики/ВО и ТЭ должны принять необходимые меры по устранению отмеченных замечаний/предложений. Выполнение рекомендаций контролируется представлением доказательных документов, путем повторного проведения мониторинга и др. способами, свидетельствующими об устранении отмеченных недоработок.

Результативность выполнения корректирующих действий оценивается со стороны КЦА (назначенный ведущий оценщик и/или ответственное лицо) в ходе последующего мониторинга после реализации запланированных корректирующих действий.

№ издания	11	Дата введения	01.08.2024	стр. 6 из 10
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению персоналом Мониторинг деятельности оценщиков, технических экспертов и персонала КЦА	КЦА-ПУ10.03
--	-------------------------------------	---	-------------

Корректирующие действия считаются результативными при отсутствии случаев повторного выявления несоответствий.

При выявлении повторных несоответствий по результатам последующего мониторинга, корректирующие действия признаются нерезультативными. В этом случае принимаются решения.

При непринятии необходимых мер заведующий ООРА представляет служебную записку зам. директора КЦА о решении совместно с зав. соответствующими отделами аккредитации по его участию/приостановке участия в работах по аккредитации ООС, о чем делается запись с подписями в служебной записке.

6.12 Решение о приостановке вносится в Реестр.

После принятия оценщиком/ВО/ТЭ соответствующих мер по устранению замечаний, в той же последовательности может быть принято решение о включении его в Реестр.

При непринятии мер он исключается из Реестра.

Включение в реестр (после исключения) может быть возобновлено в порядке, установленном (КЦА-ПУ 10.01) для вновь включаемых в Реестр.

7 Мониторинг деятельности штатного персонала КЦА

7.1 Мониторинг штатного персонала КЦА осуществляется следующими путями.

7.1.1 Специалистов отделов КЦА:

- при осуществлении внутреннего аудита деятельности отдела, что отражается в Отчетах об аудите;

- при проведении учета прохождения процессов обучения, стажировки персонала по формам: Ф.КЦА-ПУ10.02.А и Ф.КЦА-ПУ10.01.Б (для вновь принятых специалистов отделов аккредитации КЦА), и в последующем, при аттестации персонала КЦА;

- при их участии в проведении работ по аккредитации ООС (для ВО) по формам Ф.КЦА-ПУ09.01.Б и Ф.КЦА-ПУ10.03.А;

- при контроле выполнения конкретных поручений заведующими отделов до их визирования (проектов писем, приказов и т.п.), ведения записей по работам, предусмотренным в соответствии с ДИ и матрицей ответственности на каждого специалиста и др., что отражается в ежегодно заполняемых к Совещанию по качеству Анкет по форме Ф.КЦА-ПУ10.03.В1.

7.1.2 Ответственного по качеству КЦА

- при проведении ежегодного внутреннего аудита его деятельности;

- при проведении анализа со стороны руководства.

7.1.3 Зам. директора и заведующих отделами:

- являющихся ВО в области аккредитации – при проведении мониторинга их деятельности в соответствии с п. 6.1 настоящей процедуры в соответствии с Планом мониторинга; при рассмотрении назначенным специалистом материалов аккредитации ООС до передачи в Комиссию по принятию решения и после принятия решения в соответствии с процедурой КЦА-ПА4ООС, а также результаты мониторинга компетентности зав. отделов вносятся в анкету по форме Ф.КЦА-ПУ10.03.В4;

- при проведении текущих планерок с отчетом о выполнении еженедельных Планов работы и внеплановых поручений в соответствии с процедурой КЦА-ПУ07.01 по форме Ф.КЦА-ПУ07.01.В;

- при проведении анализа со стороны руководства (путем контроля выполнения конкретных поручений высшего руководства до визирования (проектов писем, приказов и т.п.), ведения записей по работам, предусмотренным в соответствии с ДИ и матрицей ответственности на зам. директора, на каждого зав. отделом, что отражается в ежегодно заполняемых к Совещанию по качеству по Ф.КЦА-ПУ10.03.В3, Ф.КЦА-ПУ10.03.В2 (соответственно);

№ издания	11	Дата введения	01.08.2024	стр. 7 из 10
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедуры по управлению персоналом Мониторинг деятельности оценщиков, технических экспертов и персонала КЦА	КЦА-ПУ10.03
--	-------------------------------------	---	-------------

7.2 Результаты мониторинга персонала КЦА, являющегося ВО, вносятся в Реестр.

8 Хранение записей

8.1 Все документы/записи по проведенному мониторингу за работой оценщиков/ВО/ТЭ подшиваются в соответствующее дело.

8.2 Все документы по проведенному мониторингу за работой штатного персонала КЦА подшиваются в Личное дело специалиста.

9 Ответственность

9.1 Зав. отделами несут ответственность за:

- проведение мониторинга за специалистами своих отделов;
- предоставление информации о проведенном мониторинге соответствующего штатного персонала КЦА ответственному по качеству;
- подготовку предложений к Планам обучения штатного персонала КЦА и привлекаемых оценщиков/ ВО/ТЭ по результатам мониторинга.

9.2 Оценщики/ВО/ТЭ несут ответственность за:

- проведение мониторинга за оценщиками и ТЭ в соответствии с требованиями настоящей процедуры по плану;
- своевременное предоставление информации о проведенном мониторинге в ООРА.

9.3 Заведующий ООРА несет ответственность за:

- достоверность и своевременность внесения в Реестр всей информации, предусмотренной настоящей процедурой;
- организацию проведения и соблюдение периодичности мониторинга за деятельностью оценщиков/ВО/ТЭ;
- информирование оценщиков/ВО/ТЭ, по результатам оценки которых установлена необходимость прохождения дополнительного обучения по соответствующей тематике или принятия др. мер, в индивидуальной корректной форме или путем размещения на индивидуальных площадках сайта КЦА;
- подготовка и представление не реже 1 раза в полугодие заведующим отделов аккредитации обобщенной информации по результатам мониторинга о необходимости проведения дополнительного обучения с указанием вопросов по каждому из оценщиков/ВО/ТЭ (где требуется);
- подготовка и представление информации по результатам мониторинга и принятых мерах по совершенствованию деятельности оценщиков/ВО/ТЭ, в том числе членов Комиссии по принятию решений на Совещание по качеству;

9.4 Ответственный по качеству несет ответственность за:

- планирование и организацию контроля соблюдения установленных требований настоящей процедуры;
- подготовку отчета к Совещанию по качеству по результатам мониторинга за деятельностью специалистов КЦА.

Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 10

№ пункта,	Предыдущая редакция	№ пункта,	Новая редакция
№ издания	11	Дата введения	01.08.2024
			стр. 8 из 10

приложения		приложения	
6.11	На основании полученной информации по мониторингу оценщики/ВО и ТЭ должны принять необходимые меры по устранению отмеченных замечаний/предложений. Выполнение рекомендаций контролируется представлением доказательных документов, путем повторного проведения мониторинга и др. способами, свидетельствующими об устранении отмеченных недоработок. При непринятии необходимых мер заведующий ООРА представляет служебную записку зам. директора КЦА о решении совместно с зав. соответствующими отделами аккредитации по его участию/приостановке участия в работах по аккредитации ООС, о чем делается запись с подписями в служебной записке.	6.11	На основании полученной информации по мониторингу оценщики/ВО и ТЭ должны принять необходимые меры по устранению отмеченных замечаний/предложений. Выполнение рекомендаций контролируется представлением доказательных документов, путем повторного проведения мониторинга и др. способами, свидетельствующими об устранении отмеченных недоработок. Результативность выполнения корректирующих действий оценивается со стороны КЦА (назначенный ведущий оценщик и/или ответственное лицо) в ходе последующего мониторинга после реализации запланированных корректирующих действий. Корректирующие действия считаются результативными при отсутствии случаев повторного выявления несоответствий. При выявлении повторных несоответствий по результатам последующего мониторинга, корректирующие действия признаются нерезультативными. В этом случае принимаются решения При непринятии необходимых мер заведующий ООРА представляет служебную записку зам. директора КЦА о решении совместно с зав. соответствующими отделами аккредитации по его участию/приостановке участия в работах по аккредитации ООС, о чем делается запись с подписями в служебной записке.

Лист ознакомления с ред. 11 процедуры КЦА-ПУ10.03

Ф.И.О	Дата	Подпись
Бегалиева Г.		
Дюшеналиева Ч.		
Майлыкова Э.		
Айылчиева А.		
Ибраева Б.		
Дайырбек к.Д.		
Карыпдинова Ж.		
Кайыпова Г.		
Мусаев С.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения